



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар краља Александра 73  
11001 Београд  
П. фах 895  
Телефон (011) 321-86-06, 337-01-02  
Телефакс (011) 337-02-23  
Е пошта dekanat@grf.bg.ac.rs

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
Бр. 71/2  
**08 APR 2013** год  
**БЕОГРАД**  
Булевар краља Александра 73

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), члана 58. став 1. тачка 35. Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, и члана 12. Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета, Наставно-научно веће Грађевинског факултета Универзитета у Београду, на својој седници одржаној 04.04.2013. године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К О РАДУ КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и поступак рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету (у даљем тексту: Комисије).

Комисије из члана 1. овог члана су стручни и саветодавни органи Наставно-научног већа Грађевинског факултета (у даљем тексту Веће Факултета).

### **Члан 2.**

Комисије из члана 1. овог Правилника су задужене за спровођење поступка за обезбеђење и унапређење квалитета као и за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, којима се испуњавају Стандарди за обезбеђење квалитета и тиме остварује мисија и циљеви Факултета дефинисани Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета.

### **Члан 3.**

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђења квалитета на Факултету;
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
5. припрема и спроводи поступак самовредновања;
6. предлаже мере за унапређење рада на Факултету;
7. обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

### **Члан 4.**

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету:

1. прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
2. анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;



3. прелаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

#### **Члан 5.**

Комисије из члана 1. овог Правилника имају по пет чланова, од којих је један из реда студената.

Чланове Комисије из реда запослених на Факултету бира Веће Факултета, а члана Комисије из реда студената бира Студентски парламент.

#### **Члан 6.**

Мандат чланова Комисије из реда запослених траје три године.

Чланови Комисије из реда запослених могу бити једном реизабрани.

Студента члана Комисије бира Студентски парламент на период од једне године.

#### **Члан 7.**

Члан Комисије из реда запослених може бити разрешен пре истека рока на који је биран: на сопствени образложени захтев или на образложени предлог запосленог на Факултету.

На истој седници Већа Факултета на којој се разрешава члан Комисије, бира се нови члан Комисије.

Студента члана Комисије разрешава Студентски парламент.

#### **Члан 8.**

У свом раду Комисије се руководе идејом успостављања и унапређења унутрашњих институционалних механизма за вредновање и побољшање квалитета, са трајним циљем обезбеђења високих стандарда професионалног и стручног развоја учесника у свим подручјима деловања Факултета.

У остваривању циљева из става 1. овог члана Комисије:

- прате остваривање Стратегије обезбеђења квалитета;
- прате испуњеност Стандарда квалитета;
- предлажу мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
- обављају и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета;

Комисије у свом раду уважавају све посебности појединих подручја деловања Факултета.

#### **Члан 9.**

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

#### **Члан 10.**

Комисије доносе годишњи план рада.

Комисије подносе извештај Већу Факултета једном годишње, а по потреби и чешће, односно у роковима које утврди Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Факултета.

Документа из става 2. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

#### Члан 11.

Комисије координирају све активности везане за квалитет и имају слободу поступања у складу са потребама Факултета.

Комисије сарађују у свом раду са Одбором за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду.

#### Члан 12.

Извештаји Комисија и одлуке Већа Факултета о оцени квалитета објављују се на интернет страници Факултета.

#### Члан 13.

Даном доношења овог Правилника, престаје да важи Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета, број: 37/2 од 29.01.2008.год.

ДЕКАН ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Душан Најдановић, дипл.инж.грађ.

Доставити:

- члановима Комисије
- продекану за наставу
- архиви