

Универзитет у Београду, Грађевински факултет  
Булевар краља Александра 73, 11000 Београд

---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 23/3-2  
18-02-2022 год.  
БЕОГРАД  
Булевар краља Александра 73

**ПРАВИЛНИК  
О ОБРАЧУНУ И ИСПЛАТИ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА  
ГРАЂЕВИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ**

---

Београд, фебруар 2022. год.

На основу члана 41. став 1. тачка 17. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета бр. 23/3-6 од 09.06.2020. год. са Одлуком о изменама и допунама Статута Грађевинског факултета у Београду бр.23/22 од 24.05.2021. год, а у вези са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 116/08 - др. закон, 116/08 - др. закон, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закон, 113/17 - др. закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. пропис, 30/02, 32/02 - исправка, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 – др. закон, 19/21 и 48/21), као и Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Сл. гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07), на седници Савета Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, одржаној дана 18.02.2022. године, донет је

**ПРАВИЛНИК  
О ОБРАЧУНУ И ИСПЛАТИ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА  
ГРАЂЕВИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ**

**1 СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА**

**Члан 1.**

Овим правилником Грађевински факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет) уређује начин стицања и расподеле прихода.

**Члан 2.**

Факултет остварује приход из буџета Републике и на основу послова које обавља из делатности за које је регистрован.

**1.1 Буџетски приходи и њихова расподела**

**Члан 3.**

Буџетски приходи су средства које уплаћује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту Министарство) и то за:

1. Плате запослених (укључујући и доприносе на терет послодавца)

Средства за плате Министарство обрачунава на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета (у даљем тексту Уредба). Нормативи и коефицијенти сложености рада по овој уредби представљају основ за финансирање рада Факултета.

Факултет овим правилником уређује расподелу овако добијених средстава.

## 2. Материјалне трошкове пословања Факултета:

- комуналне услуге и коришћење градског земљишта,
- трошкови платног промета и банкарских услуга,
- трошкови путовања
- средства за капитално одржавање грађевинских објеката и опреме,
- на име издавачке делатности,
- за инвестиционо и текуће одржавање,
- за међународну сарадњу, набавку страних часописа и књига, чланарине међународних асоцијација и стручних организација,
- средства за материјале за образовање, културу и рекреацију као и средства за опрему за образовање, културу и рекреацију.

Ова средства се користе искључиво према намени која је дефинисана решењима Министарства.

## 3. Докторске студије

Средства за докторске студије Министарство обрачунава на основу броја студената и висине школарине за самофинансирајуће студенте. Расподела средстава врши се на следећи начин:

- 85% за бруто накнаде наставницима који су ангажовани на докторским студијама, накнаде менторима и члановима комисија и трошкове унапређења наставе на докторским студијама, и
- 15% за материјалне трошкове Факултета.

Предлог обрачуна за одржану наставу на докторским студијама утврђује Продекан за науку, на крају семестра у којем је настава окончана, а решење о исплати доноси Декан.

## 4. Пројекте основних, примењених и развојних истраживања

Министарство за реализацију пројеката уплаћује средства за бруто накнаде истраживачима, режијске трошкове Факултета и директне материјалне трошкове пројеката.

Трошење ових средстава се врши искључиво на основу уговора и решења Министарства. За наменско трошење средстава пројекта, у складу са потписаним уговорима, одговоран је руководилац пројекта (осим за режијске трошкове Факултета), што потврђује својим потписом и одобрењем Продекана за науку, на сваком документу упућеном финансијској служби факултета на плаћање. У изузетним случајевима, руководилац пројекта може овластити и другог сарадника на пројекту да потписује документа за трошење средстава пројекта. О томе писменим путем обавештава Продекана за науку и руководиоца Финансијско – материјалне службе.

Средства за режијске и материјалне трошкове троше се у складу са уговором и потребама Факултета у складу са одлуком Декана на предлог Продекана за науку.

5. Други програми по јавним позивима и конкурсима Министарства (учешћа на скуповима у иностранству, организације научних скупова у земљи, штампања часописа, зборника радова или тематских монографија и остало).

Трошење ових средстава се врши искључиво на основу уговора и решења Министарства.

## 1.2 Сопствени приходи и њихова расподела

### Члан 4.

Сопствени приходи Факултета су:

- 1а. Приход од студената основних, мастер и специјалистичких студија према Одлуци Савета Факултета о висини школарине и осталих накнада на Факултету.

Расподела средстава врши се у складу са општим актима и годишњим Финансијским планом, кога усваја Савет за сваку годину.

- 1б. Приход од докторских студија.

Расподела средстава врши се на следећи начин: 45% за бруто накнаде наставницима за одржану наставу на докторским студијама, обрачунату према радном учинку у настави и 55% за трошкове наставника са других факултета и за унапређење наставе на докторских студијама.

2. Приходи од послових активности са привредним и другим организацијама и пружања услуга трећим лицима

Сви приходи од послових активности са привредним и другим организацијама и пружања услуга трећим лицима се реализују кроз постојеће организационе јединице - институте, без изузетка. Расподела средстава врши се на следећи начин:

- од уговорене вредности посла: 12% за материјалне трошкове Факултета, 3% за плате запослених у заједничким службама, 5-8% за пословна средства организационих јединица (института), покриће материјалних трошкова одговарајућег посла, а остатак се расподељује на бруто накнаде учесницима у реализацији пословних активности;
- од уговорене вредности посла са подизвођачем Факултета: 8% за материјалне трошкове Факултета, 2% за пословна средства организационих јединица (института), а остатак се исплаћује подизвођачу за реализацију уговореног посла. Учешће подизвођача у послу може бити максимално 49% од вредности посла. Ангажовање подизвођача на основу предлога Института, одобрава Декан Факултета;

- када је Факултет носилац посла у конзорцијумском уговору са учешћем већим од 50%, приходи конзорцијумских партнера биће исплаћени у припадајућем бруто износу према конзорцијумском уговору;
- од уговорене вредности посла који припада конзорцијумским партнерима када је Факултет носилац посла са учешћем мањим од 50%: 5% за материјалне трошкове Факултета, 2% за пословна средства организационих јединица (института), а остатак се исплаћује конзорцијумском партнеру/партнерима за реализацију уговореног посла;

Када је Факултет носилац посла у конзорцијуму са више извођача, учешће Факултета у уговореној вредности посла може бити испод 50% вредности уговореног посла под условом да Факултет има највећи удео у вредности посла од свих конзорцијумских партнера. Одступања од овога су могућа само уз сагласност декана Факултета, на основу писаног образложења Института са којим ће бити упознати сви управници института.

Ангажовање факултета као носиоца посла у конзорцијуму одобрава декан Факултета на основу предлога Института.

Издвајања за материјалне трошкове Факултета и за плате запослених у заједничким службама се евиднетирају одвојено у Финансијско – материјалној служби.

### 3. Приход од издавачке делатности

Расподела средстава врши на следећи начин: 20% за материјалне трошкове Факултета, остатак по одбитку трошкова штампе расподељује се ауторима, у складу са Правилником о издавачкој делатности Грађевинског факултета.

### 4. Приход од донација и спонзорства

Расподела ових прихода врши се према Уговору о донацији или спонзорству, или према жељи донатора или спонзора.

### 5. Остали приходи (приходи од рефундације материјалних трошкова и користе се за те намене)

### 6. Приходи од међународних, научних односно наставних пројеката

Факултет остварује приходе и по основу учешћа у наведеним пројектима.

Трошење ових средстава врши се искључиво на основу уговора са међународним фондовима или организацијама.

Расподела средстава предвиђених међународним, научним, односно наставним пројектом за индиректне трошкове (режијски, административни, материјални и др.) врши се на следећи начин: 50% за трошкове Факултета и 50% за трошкове међународног научног, односно, наставног пројекта.

### 7. Приходи од реализације програма образовања током читавог живота

Расподела ових прихода врши се на следећи начин: 20% за материјалне трошкове Факултета, покриће материјалних трошкова реализације програма образовања током читавог живота, а остатак се расподељује на бруто накнаде учесницима у реализацији програма образовања.

## **2. ПЛАТА, НАКНАДА ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА**

### **Члан 5.**

Запослени на Факултету остварују плату и остала примања према овом Правилнику, Посебном колективном уговору за високо образовање, Закону о раду и осталим прописима који регулишу ову област.

У зависности од финансијских могућности Факултета, Декан може донети одлуку о додатној исплати увећане плате и другим исплатама из сопствених прихода, према овом Правилнику.

### **Члан 6.**

Плате запослених утврђују се у бруто износу, а остала примања према овом Правилнику.

### **Члан 7.**

Плату запослених чини:

- Плата за обављени рад и време проведено на раду;
- Плате по основу доприноса запосленог пословном успеху Факултета (награде, бонуси и сл.); и
- Друга примања запослених по основу радног односа, у складу са овим Правилником и Уговором о раду.

#### **2.1 Плата за обављени рад и време проведено на раду**

### **Члан 8.**

Плата за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- Основне плате;
- Дела плате за радни учинак; и
- Увећане плате.

Основна плата се утврђује на основу основице коју прописује Влада Србије Уредбом и укупног коефицијента из Уговора о раду.

Укупан коефицијент у Уговору о раду чини збир коефицијента дефинисаног Уредбом и коефицијента за увећање плате по основу руковођења утврђеног Уредбом и коефицијената дефинисаних овим правилником.

Радни учинак се одређује на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама. Овим правилником утврђују се елементи за обрачун и исплату плате по основу радног учинка.

Додатак на плату остварује се за минули рад (најмање 0,4% од основице), за рад на дан празника, за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне плате, за прековремени рад, теренски рад, рад у сменама и сл.

#### **Члан 9.**

Плате истраживача запослених на пројектима финансираним од стране Министарства надлежног за науку исплаћују се у складу са уговорима са надлежним Министарством.

#### **Члан 10.**

Плате запосленима на међународним пројектима исплаћују се у складу са правилима утврђеним сваким појединим уговором о међународном пројекту.

### **2.2 Накнада плате**

#### **Члан 11.**

Запослени има право на накнаду плате, у складу са општим актом и уговором о раду, и овим правилником.

### **2.3 Накнада трошкова**

#### **Члан 12.**

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путовању у земљи и иностранству, за смештај и исхрану за рад и боравак на терену (ако послодавац није обезбедио смештај и исхрану).

### **2.4 Друга примања**

#### **Члан 13.**

Запослени има право на друга примања у складу са општим актом и уговором о раду за отпремнину при одласку у пензију, накнаду трошкова погребних услуга, због повреде на раду или професионалног обољења, поклон за Нову годину и сл.

#### **Члан 14.**

Факултет је дужан да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате достави обрачун и да води месечну евиденцију о заради и накнади плате, коју потписује Проректор за финансије или друго лице кога Декан овласти.

## **3**

### **ПЛАТА ЗА ОБАВЉЕНИ РАД И ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ**

#### **3.1 Основна плата запосленог наставног особља**

#### **Члан 15.**

Структура и потребно време за обављање појединих послова научноистраживачког рада и послова наставе наставника и сарадника који су засновали радни однос са пуним радним временом на Факултету, а који се уређују са по 20 часова седмично у оквиру 40-

часовног седмичног радног времена, ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са законом.

Седмични послови наставе наставника и сарадника нормативно се уређују увођењем норма-часова, и то:

- 6 норма часова за предавање седмично; и
- 10 норма часова за вежбе седмично.

Послови припреме и извођења наставе наставника јесу:

- рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на факултету и универзитету;
- праћење и примена новина у области наставних метода;
- извођење предавања и вежби на основним, магистарским, специјалистичким и докторским студијама;
- припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
- припрема и обављање испита;
- консултације са студентима;
- обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и статутом факултета;
- организовање појединачног и заједничког научног, односно уметничког рада са студентима;
- менторство у изради дипломског рада;
- менторски рад са студентима магистарских, односно докторских студија;
- учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације;
- остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања;
- иновације у настави;
- сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе;
- учешће у раду катедре, наставно-научног, односно наставно-уметничког већа, изборног већа и других стручних органа и комисија факултета и универзитета.

Послови припреме и извођења наставе сарадника јесу:

- припрема и извођење облика наставе на основним, специјалистичким, магистарским и докторским студијама, осим предавања и испита;
- остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- стално стручно и научно усавршавање;
- учествовање у раду катедре, наставно-научног, односно наставно-уметничког већа и других стручних органа и комисија факултета и универзитета.

Научноистраживачки послови јесу послови научноистраживачког рада који за циљ имају подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику, и то:

- стално стручно и научно усавршавање;
- праћење домаће и стране литературе;
- писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;



- објављивање научних, стручних, односно уметничких радова;
- учествовање у раду на научно-истраживачким, развојним пројектима;
- развијање лабораторија, као и пројектовање лабораторијских инсталација и уређаја;
- учешће у комисијама за избор наставника и сарадника, и др.

#### Члан 16.

Коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника Факултета према Уредби дати су у Табели 1.

Табела 1:

Опис послова и степен стручности	Коефицијент према Уредби
Редовни професор и научни саветник са докторатом	30,19
Ванредни професор, виши научни сарадник	28,01
Доцент, научни сарадник, библиотекар саветник	25,65
Асистент доктор наука	21,75
Асистент магистар, асистент студент докторских студија, истраживач – сарадник, предавач	20,17
Стручни сарадник	17,91

#### Члан 17.

Коефицијенти увећања плате по основу руковођења на Факултету, која се исплаћују из буџета, према Уредби, дати су у Табели 2-1.

Табела 2-1:

Функција	% увећања
Декан	30,00%
Продекан	20,00%
Шефови катедара	10,00%

Коефицијенти увећања плате, или процена т увећања, сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, која се исплаћују из сопствених прихода Факултета, дати су у Табели 2-2.

Табела 2-2:

Функција/раднo место	Коефицијент или % увећања
Декан	30,00%
Продекан	20,00%
Шефови катедара	10,00%
Секретари катедри	коефицијент 3,02
Управници организационих јединица	коефицијент до 6,04
Заменици управника ОЈ	кеофицијент до 3,02

### 3.2 Основна плата запосленог наставног особља са непуним радним временом

#### Члан 18.

Наставници и сарадници запослени на Факултету са непуним радним временом стичу плату према обиму уложеног рада у наставним активностима. Обим рада се мери истим мерилима као што је предвиђено овим Правилником, за наставнике и сараднике са пуним радним временом.

### 3.3 Основна плата запосленог ненаставног особља

#### Члан 19.

Коефицијенти сложености рада за финансирање плата ненаставног особља Факултета дати су у Табели 3.

Табела 3:

Опис послова и степен стручности	Коефицијент према Уредби
Стручни сарадник, правник, економиста, библиотекар, истраживач, лектор, преводилац, секретар факултета, шеф кабинета ректора (VII степен стручне спреме)	17,32
Шеф рачуноводства (VI степен стручне спреме)	13,73
Виши технички сарадник, виши стручни сарадник и самостални виши књижничар (VI степен стручне спреме)	13,73
Контиста, билансиста, финансијски послови, административно-технички послови, програмер, референт за опште послове и статистичар (VI степен стручне спреме)	13,73
ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка - домар (V степен стручне спреме)	8,81
Самостални књижничар (IV степен стручне спреме)	11,15
Финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, административно-технички секретар, лаборант техничар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења података на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV степен стручне спреме)	8,62
Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавања инсталација, возач, помоћник обдуцент и домар, економ, набављач (III степен стручне спреме)	7,82
Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (III степен стручне спреме)	7,85
Манипулативни радник (II степен стручне спреме)	6,83
Спремачица (I степен стручне спреме)	6,30
Физички радник	5,99

#### Члан 20.

Коефицијенти за увећање плате која се исплаћује из буџета по основу руковођења Службама и Организационим јединицама Факултета, према Уредби, дати су у Табели 4-1.

Табела 4-1:

Функција	Коефицијент
Секретар	1,73
Шеф рачуноводства	1,73
Шефови служби	0,87

Коефицијенти за увећање плате сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, која се исплаћују из сопствених прихода Факултета дати су у Табели 4-2.

Табела 4-2:

Функција	Коефицијент
Секретар	3,07
Шеф рачуноводства	2,77
Шефови служби	0,86

### 3.4 Део плате запосленог за радни учинак и умањење плате

#### Члан 21.

Запосленом се плата може увећати (или умањити) по основу радног учинка, на терет сопствених прихода.

Део плате по основу радног учинка запосленом на Факултету обрачунава се на основу следећих елемената:

- повећаног обима посла,
- сложености рада,
- одговорности у раду,
- услова рада,
- квалитета остварених резултата рада,
- рационалног коришћење средстава Факултета, и
- поштовања и рационалног коришћења радног времена.

Решење о за обрачун дела плате по основу радног учинка за запослене у настави и ненастави доноси Декан Факултета, уколико за то постоје могућности.

Умањење плате за неоправдано одсуство са седнице Изборног већа и/или Наставно – научног већа Факултета:

У случају неоправданог изостанка члана са седнице Изборног већа и/или Наставно – научног већа Факултета, приликом обрачуна плате за наредни месец вршиће се умањење у висини од 5% од износа последње исплаћене нето плате (без пореза и

доприноса), за сваки изостанак, при чему ће се умањење вршити из сопствених прихода Факултета.

Под неоправданим изостанком сматраће се изостанак који није оправдан писаним обавештењем упућеним шефу Кабинета декана са одговарајућим образложењем. Образложење може бити упућено и путем електронске поште, најкасније до краја радног времена (до 15.30 часова), претходног дана пре одржавања седнице Изборног, односно Наставно – научног већа.

### **3.5 Расподела прихода запосленим у Заједничким службама за радни учинак на пословима из привреде**

#### **Члан 22.**

Део плате за радни учинак на пословима из привреде запосленима у Заједничким службама утврђује се у оквиру шеме пословања Факултета.

Месечни бруто износ исплате за радни учинак по запосленом утврђује се по следећој формули:

$$P = \left( \frac{\alpha}{m} \times b \times B \right) \times D,$$

где је:

$P$  - месечни бруто износ исплате по запосленом,

$\alpha$  - укупна вредност коефицијента за обрачун и исплату плате запосленог укључујући увећање плате по основу руковођења и минули рад,

$m$  – корективни фактор стручне спреме,

$b$  – фактор сложености појединачног доприноса,

$B$  - вредност бода из сарадње са привредом за текући месец, и

$D$  –остварен број радних дана / укупно радних дана у месецу.

#### **Члан 23.**

Вредност бода из сарадње са привредом за текући месец ( $B$ ) утврђује Декан Факултета, зависно од реализације послова из сарадње са привредом.

Основ за одређивање вредности бода ( $B$ ) је стање средстава акумулисано у фонду плата запослених у заједничким службама у складу са чланом 4. тачка 2 овог правилника.

#### **Члан 24.**

Фактори сложености појединачног доприноса ( $b$ ) у оквиру Заједничких служби Факултета утврђују се у следећим износима:

- Секретар Факултета	2,8
- Финансијско – материјална служба	2,6
- Општа служба	1,5
- Служба за студентска питања	1,5
- Техничка служба	1,5
- Библиотека	1,5
- ЦИТ	1,5
- Портири и спремачице	1,4

#### Члан 25.

Корективни фактор стручне спреме ( $\eta$ ) утврђује се у зависности од стручне спреме, на следећи начин:

- VII и VI степен	1,0
- IV степен	0,8
- III и II степен	0,7
- I степен	0,5

#### Члан 26.

Вредност коефицијента присуства ( $\rho$ ) одређује се на основу званичне евиденције шефова Служби о присуству на радном месту сваког од запослених, у месецу за који се врши обрачун.

### 3.6 Расподела накнаде за извођење наставе наставника и сарадника са других факултета и демонстратора

#### 3.6.1 Основне, мастер и специјалистичке студије

#### Члан 27.

На основу извештаја Катедре о одржаној настави и броју часова, део накнаде наставника и сарадника са других факултета ангажованих за одржавање наставе на основним, мастер и специјалистичким академским студијама рачуна се као

$$P = O + n \times C,$$

где су:

O - основица (у бодовима; вредност бода се једном у шест месеци усклађује са бруто основицом за обрачун накнада; на дан 01.01.2015. вредност бода износи 120.00 динара),

C - цена рада у бодовима по једном часу (бод/час)

n - број часова у току недеље

P - нето вредност хонорара (бод/месец).

**Табела 5: Расподела накнаде за извођење наставе и вежби на ГРФ**

Врста ангажовања	Основица - О	Цена рада по часу - С
Предавања	100,00	30,00
Вежбе	70,00	20,00

**Члан 28.**

Накнада се исплаћује месечно, за пет месеци по једном семестру, и то: а) за зимски семестар - од октобра закључно са фебруаром и б) за летњи семестар - од марта закључно са јулом.

**Члан 29.**

Студентима демонстраторима накнада се исплаћује у висини од 60% од нето износа.

**Члан 30.**

За наставнике и сараднике који долазе са факултета ван Београда, Факултет сноси трошкове путовања и смештаја (по потреби) по важећим прописима.

**3.6.2 Докторске студије**

**Члан 31.**

За одржану наставу на докторским студијама део накнаде наставника са других факултета се обрачунава тако што се износ дела накнаде на основним и мастер студијама (табела 5) увећава за 25%.

**Члан 32.**

За наставнике и сарадника који долазе са факултета ван Београда, Факултет сноси трошкове путовања и смештаја (по потреби) по важећим прописима.

**Члан 33.**

Предлог обрачуна за одржану наставу на докторским студијама утврђује Продекан за науку, на крају семестра у којем је настава окончана, а решење о исплати доноси Декан.

**3.6.4 Докторске дисертације**

**Члан 34.**

На основу извештаја Катедре, накнаде наставника са других факултета ангажованих у изради докторске дисертације на Грађевинском факултету обрачунава се начин приказан у табели 7.

**Табела 7: Накнаде за ангажовање у изради докторских дисертација на ГРФ**

Врста ангажовања	Накнада (у бодовима)
Учешће у Комисији за пријем теме	60,00
Учешће у Комисији за оцену и одбрану рада	120,00
Менторство	500,00

#### **Члан 35.**

Уколико има коментора, менторство се дели сразмерно њиховом ангажовању.

#### **Члан 36.**

Исплата накнаде за учешће у Комисији за пријем теме врши се у месецу у којем је извештај предат.

#### **Члан 37.**

Исплата накнаде за учешће у Комисији за оцену и одбрану теме врши се у месецу у којем је рад одбрањен.

#### **Члан 38.**

Накнада за менторство се исплаћује у два дела, први - у висини од 50% по пријему теме и именовању ментора, а преостали део од 50% у месецу у којем је рад одбрањен.

#### **Члан 39.**

За наставнике и сараднике који долазе са факултета ван Београда, Грађевински факултет сноси трошкове путовања и смештаја по важећим прописима.

#### **Члан 40.**

Предлог обрачуна накнада за ангажовање наставника са других факултета у изради докторске дисертације на Грађевинском факултету утврђује Продекан за науку, а решење о исплати доноси Декан.

### **3.7 Накнаде запослених по основу доприноса пословном успеху Факултета**

#### **Члан 41.**

Факултет у складу са својим могућностима може исплатити запосленом на факултету за постигнуте изузетне резултате у научно-истраживачком раду, настави, сарадњи са привредном и ванаставним активностима наставника и студената накнаду у висини просечне плате на Факултету. Предлог за доделу награде даје продекан за науку или продекан за наставу, а одлуку доноси Декан.

Награда се додељује једанпут годишње, по правилу за Дан Факултета.

### **3.8 Додаци на плату запослених**

#### **Члан 42.**

Запослени има право на додатак на плату у складу са законом и колективним уговором, и то:

- за рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основице;
- за прековремени рад - 26% од основице;
- за рад ноћу и рад у сменама, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне плате - 26% од основице;
- по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код истог послодавца (минули рад) - 0.4% од основице без увећања плате по основу руковођења;
- за сваку пуну годину рада остварену у радном односу ван Факултета (додатак на

плату – минули рад) у висини од 0.4% од основице са увећањем плате по основу руковођења, с тим што се исплата врши из сопствених средстава;

- по основу увећања плате по основу руковођења.

Истим послодавцем сматрају се све установе у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти.

Ако се истовремено стекну услови за увећање плате по више основа, плата се увећава по сваком оствареном основу.

#### **Члан 43.**

Одлуку о додатку на плату доноси Декан Факултета.

### **4. НАКНАДА ПЛАТЕ И ТРОШКОВА**

#### **4.1. Накнада плате**

##### **Члан 44.**

Запослени има право на накнаду плате у складу са законом, колективним уговором и овим правилником.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

##### **Члан 45.**

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад;
- у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

##### **Члан 46.**

Запослени има право на накнаду плате у висини 60% просечне плате у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне плате утврђене законом, за време прекида рада, односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

##### **Члан 47.**

За време боловања Факултет ће исплаћивати плате у складу са позитивним законским прописима и општим актима.

#### **4.2 Накнада трошкова**

##### **Члан 48.**

Запослени има право на накнаду трошкова:



- превоза за долазак и одлазак са рада до висине цене превозне карте у јавном саобраћају,
- за време проведено на службеном путу у земљи, у складу са Правилником о службеним путовањима,
- за време проведено на службеном путу у иностранству, у складу са Правилником о службеним путовањима, и
- смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако није обезбеђен смештај и исхрана без накнаде.

## 5. ДРУГА ПРИМАЊА

### Члан 49.

Запослени има право, у складу са општим актом на:

1. Отпремнину при одласку у пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом на Факултету, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;
2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова које признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање;
3. Солидарну помоћ у случају:
  - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
  - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
  - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године.

Запосленом се може исплатити солидарна помоћ и у следећим случајевима, у складу са могућностима Факултета:

- привремене спречености за рад дуже од три месеца услед болести или привремене спречености за рад која није настала на раду или у вези са радом,
- оштећења имовине услед елементарних непогода,
- тежа или дужа болест члана уже породице запосленог,

Солидарна помоћ запосленом се исплаћује на његов писани образложени захтев уз приложене доказе (рачуни, медицинска документација), а одлуку о исплати доноси декан.

4. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, у висини разлике зараде коју остварује и зараде коју би остварио да ради.
5. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20 и 30 година укупног рада оствареног у радном односу на Факултету, која се исплаћује једном годишње на дан Факултета са пресеком на дан 30. новембар текуће године, и то у износу:
  - пола просечне плате - за 10 година рада,
  - једне просечне плате - за 20 године рада,
  - једне ипо просечне плате за 30 година рада.
6. Факултет може из сопствених прихода да:
  - деци запосленог старости до 11 година живота да обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
  - за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција;
  - запосленима обезбеди систематске прегледе.

Просечном платом у смислу овог члана Правилника сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније за запосленог.

Чланом уже породице у смислу овог правилника сматрају се: брачни друг, ванбрачни друг, брачна и ванбрачна деца, рођени браћа и сестре, браћа и сестре по оцу или мајци, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

## **6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 50.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрачуну и исплати плата, накнада плата и других примања запослених на Грађевинском факултету бр. 23/1-3 од 30.01.2015. године, са свим изменама и допунама.

**Члан 51.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

**Проф. др Бранислав Бајат**

