УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73
11120 Београд, Р. Србија
П. фах 35-42
Телефон: (011) 321-86-06, 337-01-02
Телефакс: (011) 337-02-23
Е пошта: dekanat@grf.bg.ac.rs
www.grf.bg.ac.rs

UNIVERSITY OF BELGRADE
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING

Bulevar kralja Aleksandra 73
11120 Belgrade, Republic of Serbia
P.O.B. 35-42
Phone +381 11 321 8606, +381 11 337 0102
Fax +381 11 337 0223
Email: dekanat@grf.bg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ
37/4-2-08
17 DEC 2019
год.
Булевар краља Александра 73

На основу члана 60. став 1. тачка 12. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета број 22/69-5 од 4.12.2018. године, а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, као и прописаним Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Нациналног акредитационог тела, Наставно-научно веће је на седници одржаној 12.12.2019. године, донело

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАНДАРДА И ПОСТУПАКА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА БРОЈ 37/3 ОД 23.5.2008. ГОДИНЕ

У документу Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета број 37/3 од 23.5.2008. године, у делу Стандарди за обезбеђење квалитета, у ставу 3. након тачке 12. додаје се тачка 13. која гласи:

„13. Квалитет докторских студија.

- Унапређење научноистраживачког рада.
- Осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија.
- Редовно праћење и провера циљева докторских студија, постизање научних способности студената.“

У документу Поступци за обезбеђење квалитета број 37/3 од 23.5.2008. године, у делу Поступци за обезбеђење квалитета, ставу 1. након тачке 12. додаје се тачка 13. која гласи:

„13. Квалитет докторских студија

Стандард квалитета докторских студија Факултет постиже на следеће начине:

- кроз самовредновање акредитованих студијских програма докторских студија,
- Факултет проверава спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад ценећи број одбрањених докторских дисертација према броју студената, однос броја наставника и броја наставника који су укључени на научноистраживачке пројекте и квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама,
- Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина студената ценећи: научноистраживачке резултате студената докторских студија, њихове доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте, развој вештина и спретности употребе знања и поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.
- Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: друштвене потребе и потребе развоја науке, своје материјалне и научноистраживачке ресурсе,
- Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студената узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија,

- Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија,
- Факултет депонује докторске дисертације у јединствени репозиторијум који је трајно доступан јавности, обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научноистраживачких резултата кандидата.“

На основу ове одлуке може се сачинити пречишћен текст Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, одлуку или пречишћен текст затим објавити на интернет страници Факултета.

ДЕКАН
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Владан Кузмановић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 309/3-08
17 DEC 2019 201 .год
БЕОГРАД
Булевар краља Александра 73

П Р А В И Л Н И К

О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Београд, 2019.

На основу члана 25. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05), члана 58. Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, као и прописаним Стандардима и за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Нациналног акредитационог тела, Правилника о обезбеђењу квалитета факултета број број 309 од 27.5.2008. године. године, Правилника о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета факултета број 309/1 од 12.12.2019. године, Наставно-научно веће је на седници одржаној 12.12.2019. године, донело

П Р А В И Л Н И К
О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I. УВОДНИ ДЕО

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се: начин и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Грађевинског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), органи и тела одговорни за праћење, унапређење и развој квалитета рада Факултета, начин провере утврђених стандарда квалитета, као и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

Члан 2.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима обезбеђења квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Стратегијом обезбеђења квалитета и овим Правилником.

Члан 3.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалиатета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета.

Члан 4.

Обезбеђивање и вредновање квалитета рада Факултета обухвата следеће нивое квалитета:

- студијског програма;
- наставног процеса;
- наставника и сарадника;
- студената;
- уџбеника;
- библиотечких ресурса;
- информатичких ресурса;
- ненаставне подршке;
- управљања Факултетом;
- простора и опреме и

- финансија.

II. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

У систему обезбеђења и унапређења квалитета, у складу са својим надлежностима, учествују сви органи и тела Факултета, и то:

- савет;
- декан и продекани;
- наставно-научно веће;
- катедре;
- студентски парламент;
- стручне службе;
- комисија за обезбеђење квалитета;
- наставници и сарадници;
- запослени у ваннастави.

Члан 6.

У надлежности Савета Факултета у систему обезбеђења и унапређења квалитета је:

- Усвајање Стратегије обезбеђења квалитета;
- Имплементација развојне стратегије и Стратегије обезбеђења квалитета;
- Имплементација закључака у поступку самовредновања;
- Унапређење материјалне основе за реализацију наставе (простор, опрема, зараде);

Члан 7.

У надлежности Декана и продекана Факултета је:

- Успостављање система обезбеђења квалитета у свим областима деловања Факултета,
- Спровођење мера у процесу унапређења квалитета у складу са закључцима самовредновања;
- Акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у законом прописаном року;
- Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајуће тело Универзитета или друга институција коју ангажује Универзитет;
- Акредитација Факултета пред међународним институцијама на основу одлуке Савета;
- Стимулисање активности наставника и сарадника на унапређењу компетентности и квалитета наставе;
- Успостављање партнерских односа са сродним или одговарајућим институцијама и организацијама.

Члан 8.

У надлежности Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће) је:

- Покретање поступка доношења нових студијских програма усклађених са развојем научне дисциплине и потребама тржишта рада,

- Усвајање предлога научноистраживачких пројеката и апликација за пројекте према спољним институцијама;
- Дефинисање максималног броја уписаних студената по студијским програмима као основа за успостављање стандарда квалитета, у складу са акредитацијом;
- Имплементација закључака самовредновања;
- Образовање Комисије за обезбеђење квалитета;
- Доношење Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета;
- Анализа резултата студентске евалуације наставе и доношење закључака у циљу унапређења квалитета наставе.

Члан 9.

У надлежности катедара Факултета је:

- Организовање и усаглашавање наставе на свим нивоима студија, у ужим наставним областима које покрива катедара;
- Усаглашавање процеса реализације наставе са ЕСПБ капацитетом студијских предмета;
- Унапређење квалитета студијских програма;
- Развој нових студијских програма усклађених са развојем научне дисциплине и потребама тржишта рада,
- Повезивање научноистраживачких пројеката са студијским програмима на II и III степену студија;
- Имплементација закључака самовредновања;
- Анализа резултата студентске евалуације наставе у ужим наставним областима које покрива катедра и спровођење активности у циљу унапређења квалитета наставе;
- Иницирање партнерских односа са институцијама и организацијама заинтересованим за резултате истраживања у областима за које је надлежна катедра (државни органи, локална самоуправа, привредна друштва, невладине организације и сл.),
- Перманентно унапређење кадровске структуре и компетентности.

Члан 10.

У надлежности Студентског парламента Факултета је:

- Спровођење студентске евалуације наставе;
- Синхронизација учешћа студената у активностима Факултета;
- Избор представника студената у органе и тела Факултета и контрола њиховог рада.

Члан 11.

У надлежности стручних служби Факултета је:

- Успостављање сталне сарадње са професионалним организацијама, послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);
- Праћење и сервисирање активности свих органа у систему за обезбеђење и унапређење квалитета.

Члан 12.

Контролу и развој квалитета Факултета прати Комисија за обезбеђење квалитета Факултета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се бира у складу са Статутом Факултета.

Задатак Комисије је да у сарадњи са Одбором за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду спроводи утврђену стратегију обезбеђивања квалитета на Факултету, а нарочито:

- Припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акциони план за њено спровођење;
- Спроводи поступак самовредновања;
- Припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- Предлаже мере за унапређење рада на Факултету;
- Стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем и Деканом Факултета;
- Припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
- Прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и прелаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
- На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета;
- Образује радна тела у циљу ефикасније реализације поступка самовредновања и оцењивања квалитета;
- Подноси извештај Већу о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
- Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета;
- Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија је дужна да утврди свој план рада по коме ће поступати у реализацији задатка из претходног става, а исти усваја Веће.

Комисија подноси годишњи извештај Већу Факултета.

Члан 13.

Наставници и сарадници дужни су да континуално раде на унапређењу наставних и истраживачких активности, у циљу остваривања циљева дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета, као и да поступају у складу са резултатима самовредновања и студентске евалуације.

Члан 14.

Запослени у ваннастави дужни су да обављају своје задатке стручно и савесно, у складу са надлежностима својих организационих јединица.

III. КРИТЕРИЈУМИ И СТАНДАРДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Критеријуми обезбеђења и унапређења квалитета дефинишу се у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета.

Члан 16.

Основни стандарди обезбеђења и унапређења квалитета дефинишу се у складу са Стандардима за акредитацију Националног савета за високо образовање и специфичностима научне дисциплине.

Посебни стандарди дефинишу се одредбама овог Правилника, и другим општим актима Факултета.

Члан 17.

Студијски програм дефинише се у складу са Законом о високом образовању и одговарајућим подзаконским актима, а посебно Стандардима за акредитацију студијских програма.

Студијски програми преиспитују се сваке 3 године.

За анализу студијских програма задужена је Комисија за студије.

Иницијативу за увођење новог или измену и допуну постојећег може поднети индивидуално наставник Комисији за студије.

Предлог за измене и допуне, или за увођење новог студијског програма могу поднети катедре Факултета, или Комисија за студије.

Предлог новог или предлог за измену и допуну постојећег студијског програма мора бити у складу са реалним просторним и наставним капацитетима Факултета.

Исход студијског програма мора да представља јасан квалификациони профил, усклађен са нивоом (степеном) и врстом студија.

Члан 18.

Настава на Факултету реализује се у складу са специфичностима студијских програма.

Настава се одвија у складу са планом реализације наставе и распоредом часова, које доноси продекан за наставу Факултета.

Наставници су дужни да најкасније до 30. јуна доставе продекану за наставу курикулуме студијских предмета за наредну школску годину. Курикулуми се објављују на сајту Факултета.

Посебан инструмент провере квалитета реализације наставе је студентско вредновања наставе.

Члан 19.

Научноистраживачки и стручни рад саставни је део обавеза наставника и сарадника.

Резултати добијени у процесу истраживања и стручног рада по правилу се интегришу у наставном процесу.

Праћење резултата, у области научноистраживачког и стручног рада врши Декан, на основу годишњих извештаја у складу са важећим стандардима.

Члан 20.

Наставници и сарадници су дужни да једном годишње, најкасније 30 дана након почетка школске године, поднесу матичном шефу катедре Факултета годишњи извештај о свом раду.

Шефови катедара су дужни да једном годишње, најкасније 60 дана након почетка школске године, поднесу Декану годишњи извештај о раду наставника и сарадника.

Садржај годишњих извештаја представља основ за одлучивање о напредовању.

Избор наставника и сарадника врши се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета, односно Универзитета.

Члан 21.

Студенти учествују у раду органа и тела Факултета који се баве питањима од значаја за студенте.

Представнике студената у органима и телима Факултета предлаже и бира Студентски парламент.

Критеријум за избор студената у органе и тела Факултета дефинише Студентски парламнет.

Студентски парламент задужен је за реализацију студентског вредновања наставе.

При обради резултата студентског вредновања наставе, за израчунавање оцене квалитета наставника и наставног рада узимају се у обзир само оцене студената који су редовно присуствовали настави (више од 70% часова).

Члан 22.

Наставници су дужни да у оквиру курикулума предмета доставе списак обавезне и препоручене литературе за праћење наставе.

У циљу усклађивања количине обавезне литературе са ЕСПБ стандардима, наставници припремају и издају помоћне уџбенике и скрипте за посебне студијске предмете.

Факултет редовно освежава библиотечки фонд набавком нових наслова.

Процедуре издавања уџбеника и друге литературе регулисане су Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности.

Члан 23.

Стручне службе реализују активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета у складу са општим актима Факултета.

Надлежности и одговорности из става 1. овог члана, дефинисане су Превилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Члан 24.

Факултет континуално унапређује материјалне ресурсе у циљу унапређења квалитета наставе и то:

- радни и пратећи простори за студенте, у контексту броја места и опремљености;
- радни простори за наставнике у контексту активирања у наставне сврхе и уједначавања стандарда расположиве површине по настванику и сараднику;
- техничка опрема за реализацију наставе (рачунарска и мрежна опрема, приступ интернету, софтвери, литература).

IV. ПРОЦЕДУРЕ

Члан 25.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у интервалима од три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у складу са планом рада Комисије и одлуком Већа.

Члан 26.

У поступку самовредновања Комисија спроводи анкете студената ради њихове оцене квалитета рада Факултета у областима које су дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета.

Врсте и садржај анкете дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете су доспутни јавности.

Члан 27.

Комисија спроводи анкету запослених о квалитету услова за рад, стручном усавршавању и другим питањима. Врсте и садржај анкете дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете се обавезно користе за самовредновање и оцену квалитета на Факултету.

Члан 28.

Факултет остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђења перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника, путем студијских боравака, специјализације, учешћа на научним и стручним скуповима, у складу са потребама и могућностима.

О спровођењу ове активности стара се Декан.

Члан 29.

Комисија, након спроведеног поступка самовредновања и оцене испуњености стандарда и резултата добијених њиховом обрадом, Комисија сачињава писмени извештај о самовредновању.

Члан 30.

Извештај о самовредновању садржи:

- Основне податке о високошколској установи;
- Стандард 1: Стратегију обезбеђења квалитета;
- Стандард 2: Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета;
- Стандард 4: Квалитет студијског програма;
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса;
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника;
- Стандард 8: Квалитет студената;
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Стандард 10: Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме;
- Стандард 12: Финансирање;
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета;
- Стандард 15: Квалитет докторских студија;

- Општу оцену испуњености стандарада на Факутлету, са предлогом будућих мера;
- И друге прописане стандарде и документа.

Члан 31.

Декан Факултета је одговоран за организацију спровођења поступка самовредновања и за укључивање запослених на Факултету за давање и обраду података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Члан 32.

Веће разматра извештај о самовредновању и доноси одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 33.

Факултет доставља Универзитету извештај о самовредновању и одлуку о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности поступке и процесе у поступку самовредновања и обезбеђења квалитета.

Документација из става 1 овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

Члан 35.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Већа о оцени квалитета објављује се на Интернет страници Факултета.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Факултета".

Члан 37.

На основу Правилника о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета Факултета сачинити пречишћен текст Правилника, који затим објавити на интернет страници Факултета.

Измене Правилника унете у пречишћен текст ступају на снагу осмог дана од објављивања.

ДЕКАН
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Владан Кумановић