



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73/1, 11120 Београд, Србија

Факс: +381 11 3370223

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ЈН 10/18

Београд, јун 2018. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту Закон) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 18/47 од 04.06.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 18/47-2 од 04.06.2018. године, Комисија је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности набавка радова – радови на одржавању зграде 10/18

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ, ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ
7. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
8. ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде
9. ОБРАЗАЦ 2 - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача
10. ОБРАЗАЦ 3 - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача
11. ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди
12. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ О ПОПУНИ - ОБРАЗАЦ 5
12. МОДЕЛ УГОВОРА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 7
14. ПОТВРДА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА - ОБРАЗАЦ 8
15. ПОТВРДА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈИ - ОБРАЗАЦ 9
16. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА - ОБРАЗАЦ 10

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Универзитет у Београду – Грађевински факултет, адреса: Булевар краља Александра 73/1, Београд, интернет страница www.grf.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

- 1.2 Предмет и назив јавне набавке: радови- радови на одржавању зграде факултета, ЈН 10/18.
ОРН: 45000000- грађевински радови
- 1.3 Поступак се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.
- 1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.6 Предметна набавка није обликована по партијама.
- 1.7 Контакт: Милена Роквић, e-mail: nabavke@grf.bg.ac.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

2.1. ВРСТА РАДОВА:

Радови на инвестиционом одржавању објекта - предмер радова је саставни део конкурсне документације

2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: техничке карактеристике радова које су предмет ове јавне набавке дате су у обрасцу техничка спецификација из ове конкурсне документације.

2.3. КВАЛИТЕТ: у складу са захтевима из техничке спецификације и према правилима струке.

2.4. КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА:

У складу са захтевима из техничке спецификације. Наручилац задржава право да не реализује све радове описане у техничкој спецификацији, односно реализација уговорених количина и описа радова зависиће од расположивих финансијских средстава.

Понуда мора да обухвата извршење свих радова из спецификације и наведени радови морају у потпуности да одговарају описима - захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Извршилац радова је обавезан да након завршетка посла остави за собом чисте просторије и место радова.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови, транспорт, рад и материјал.

2.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Наручилац ће решењем именовати лица која ће вршити стручни надзор као и 2 члана Комисије за примопредају радова (примопредају радова ће записнички потписати чланови Комисије за примопредају радова наручиоца и један представник извођача). Примопредаја радова ће се радити по фазама.

2.6. РОК ИЗВРШЕЊА:

Уговор се закључује на годину дана, радови ће се одвијати сукцесивно, на захтев наручиоца. Укупан рок за све радове ће се поделити по фазама, а фазе ће бити најављене 15 дана унапред извођачу радова.

Радови ће се некад морати одвијати викендима, сходно расположивости простора, по захтеву наручиоца.

Обавеза Извођача је да динамику радова прилагоди потребама наручиоца и расположивости простора.

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за уграђени материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања записника о примопредаји радова.

2.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА: Булевар краља Александра 73, Београд.

Напомена: Обавезна је посета локацији, најкасније три дана пре истека рока за достављање понуда. Посета локацији се може обавити сваког радног дана од 11 -14 сати.

Особа за посету локацији Зоран Шуменковић, телефон: 011/3218-508.

2.8. ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Плаћање је месечно, по испостављеним привременим ситуацијама, сачињеним на основу јединичних цена из понуде и оверених листова грађевинске књиге изведених радова потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Начин плаћања је вирмански, на рачун понуђача. Рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, односно привремене ситуације оверене од стране стручног надзора. Цене радова морају бити изражене у динарима.

2.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ИЗВОЂАЧА:

Критеријум за избор најповољнијег понуђача за закључење уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају идентичну укупну цену и истог су ранга, одабир понуде обавиће се жребом у заказано време у просторијама наручиоца.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

3.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из ове конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца из ове конкурсне документације, неће се узимати у разматрање током оцене понуда.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији **на адресу наручиоца** Универзитет у Београду - Грађевински факултет, Булевар краља Александра 73/1, са обавезном назнаком на предњој страни коверте:

„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ –Радови на одржавању зграде ЈН 10/18“ поштом или лично преко писарнице (Општа служба – соба 117, радно време писарнице 07.30- 15.30 часова). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, као и име и презиме лица за контакт. Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

3.3. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Интернет страница Наручиоца (www.grf.bg.ac.rs);
- Портал јавних набавки

3.4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

20. ЈУН 2018. ГОДИНЕ, ДО 12:00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу Булевар краља Александра 73/1, Београд, соба 117 (општа служба) закључно са наведеним даном и сатом.

3.5. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 20.06.2018. године, у 12:30 часова** у просторијама Наручиоца (Булевар краља Александра 73/1, Београд, кабинет 147, деканат) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

3.6. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих имају овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА-

Грађевински факултет конкурсна документација радови на одржавању зграде 10/18 4/ 40

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	Понуђач мора дати изјаву да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Доказ	Изјава о испуњености услова.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ:

5.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне 3 пословне године извео радове који су предмет ове ЈН, укупне вредности 9 милиона динара, с тим да је у задњих 5 година извео минимум 3 уговорена радова који су предмет набавке у појединачној вредности преко 3,5 милиона динара. Доказ: - Списак изведених радова који су предмет јавне набавке, са подацима о Наручиоцу, датуму уговора, врсти радова и укупној вредности изведених радова у траженом периоду (за сваку годину посебно) - Потврде претходних наручилаца / купаца оверене потписом и печатом претходних наручилаца (у форми датог у Обрасцу 8 из ове конкурсне документације).
6.	Да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвдности. Доказ: Потврда о броју дана великвдности издата од стране НБС
7.	Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 5 запослених, од којих најмање 1 (једног) запосленог одговорног извођача радова - дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 410 или 400. Доказ: Копија М обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање, Копије личне лиценце за лица одговорни извођач радова са захтеваном лиценцом; Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа; (Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу радова, сматра се да лиценца важи једну годину)
8.	Да понуђач поседује системе квалитета и то: - ISO 9001, - ISO 14001 и - OHSAS 18001 Доказ: фотокопије сертификата о поседовању система квалитета - ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
9.	Да је понуђач у претходних пет година од 01.01.2012. до 31.12.2017. године извео радове на најмање три објекта који су утврђени за споменике културе. Испуњавају га понуђач и учесници заједничке понуде заједно. Доказ: Списак изведених радова који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са датумима извођења радова и пословним именима наручилаца који су потврду издали. Потврде наручилаца о изведеним радовима као докази да је понуђач у периоду од 01.01.2012. године закључно са 31.12.2017. годином извео радове на најмање три објекта који су утврђени за споменик културе.

	<p>Потврде наручилаца о изведеним радовима могу бити на оригиналном образцу "Потврда о изведеним радовима" из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим образцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац "Потврда о изведеним радовима" из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пословно име наручиоца који издаје потврду; - Пословно име понуђача; - Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за радове за које се издаје потврда; - Констатација наручиоца да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима; - Констатација да се потврда наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити; - Година извођења радова; - Врста радова који су изведени; - Контакт телефон издаваоца потврде; <p>Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца Под изведеним радовима се подразумева да су радови изведени у целости у захтеваном периоду; Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку; Неће се признавати потврде наручиоца које у свом наслову не садрже тражени услов, односно извођење радова на утврђеном споменику културе.</p>
10.	Образац понуде (потписан и оверен печатом).
11.	Техничка спецификација са струкуром цене - са упутством како да се попуни (Образац 5 ове конкурсне документације) потписана и оверена печатом.
12.	Модел уговора (парафирана свака страна и оверена печатом, а потписан и оверен печатом на месту предвиђеном за то од стране понуђача), у случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.
13.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен печатом).
14.	Споразум групе понуђача сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА).
15.	Потврда о посети локације (оверена од понуђача и од наручиоца).
16.	Потврда о изведеним радовима

Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (образац је саставни део конкурсне документације - није обавезно приложити уз понуду).

5. Доказивање испуњености услова:

- 5.1. У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач (подизвођач, учесник у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.
- 5.2. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4. дела 4.1. конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.
- 5.3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 5.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (чл.75 ст.2 Закона).
- 5.5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из

- члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 4.) осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао, доказима датим уз понуду; Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива; Понуђач/Подизвођач/Члан групе понуђача за податке који су јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњеност обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН, него изјаву, са тачном интернет адресом на којој се могу проверити подаци.
- 5.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА:

- **Бланко сопствена меница и менично овлашћење:**
- за добро извршење посла регистрована у Регистру меница НБС

Доставља се приликом примопредаје радова:

- **Бланко сопствена меница и менично овлашћење** за отклањање недостатака у гарантном року са ПДВ-ом регистрована у Регистру меница НБС.

6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ВАЖНИ ЗА ПОСТУПАК И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

6.1. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

6.2. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Имена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” у поступку јавне набавке - радови на одржавању зграде ЈН 10/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6.3. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

6.4. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у

уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.5. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у поглављу 4. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум групе понуђача мора садржати следеће: ко ће од учесника групе понуђача бити носилац понуде, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (које ће послове из предмета јаве набавке ко од учесника групе понуђача извршити,) ко од учесника групе понуђача заступа групу понуђача пред наручиоцем, ко од учесника групе понуђача издаје рачун и коме се од учесника и на који текући рачун исти уплаћује, ко од учесника групе понуђача издаје гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, клаузулу да одговарају неограничено солидарно ка наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.6. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Комуникација у поступку јавне набавке обавља се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: поштом или непосредно у писарницу (соба 117 на првом спрету): Универзитет у Београду – Грађевински факултет, Булевар краља Александра 73/1, Београд, или на email: nabavke@grf.bg.ac.rs са обавезном напоменом „Захтев за појашњењем конкурсне документације – радови на одржавању зграде ЈН 10/18, у радно време наручиоца, сваким радним даном 07.30.- 15. 30. часова.

Тражење информација и појашњења КД није дозвољено усмено.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.7. Додатна објашњења примљених понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена исказана у спецификацији.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као

неприхватљиву.

6.8. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

6.9. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Булевар краља Александра 73, први спрат, соба 117, електронском поштом на e-mail: nabavke@grf.bg.ac.rs, факсом на број 011/3370-223, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, радно време наручиоца за пријем писмена је 7.30- 15.30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Београду- Грађевински факултет ЈН 10/18,;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

6.10. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

Извођач је дужан да наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице неопозиве, наплативе на први позив, и менична овлашћења за добро извршење посла, а након примопредаје радова за отклањање недостатака у гарантном року и то:

Извођач се обавезује да приликом закључења Уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, неопозиву, **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока важења уговора.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу неопозиву, наплативу на први позив и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором.

6.12. Разлози за одбијање понуде

Грађевински факултет конкурсна документација радови на одржавању зграде 10/18 10/ 40

Биће разматране само понуде које су благовремено предате, и потпуне у смислу тражених доказа из поглавља 4. Наручилац може одбити понуду због неуобичајено ниске цене.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива на понуду у конкретном поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор, односно оквирни споразум додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива (доказ може бити правноснажна судска одлука, исправа о реализованом финансијском средству, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације наручилаца ако нису отклоњене у уговореном року, опомена за добро извршење уговора, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број: (ПИБ):	
Матични број:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно, односно за сваког учесника у заједничкој понуди посебно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне мале вредности, набавка радова – радови на одржавању зграде ЈН 10/18, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена : Овај образац попуњава и потписује понуђач, као понуђач у заједничкој понуди, одређен по споразуму учесника у заједничкој понуди да заступа интересе чланове групе и поднесе понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ЗА
ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, радова – радови на одржавању зграде, ЈН 10/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Ја, као заступник _____ у поступку набавке мале вредности радови на одржавању зграде ЈН 10/18;

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције као и друге надлежне органе уколико има основа сумње да је учињено кривично дело предвиђено ЗЈН.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом. Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.

Изјаву копирати у довољном броју примерака.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

R.B.	Opis pozicije A	Jedinica mere B	Količina C	Jedinična cena bez PDV-a (DIN) D	Jedinična cena ukupno bez PDV- a po stavkama (DIN) E = C*D
1	DEMONTAŽA RUŠENJE				
1.1	Za delove parketa koje je neophodno zameniti ili prepakovati. Skidanje poda od parketa zajedno sa lajsnama. Parket skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Delovi parketa koji se prepakuju treba pripremiti za ponovnu ugradnju nakon pripreme podloge. Ovu poziciju nakon mišljenja stručnog nadzora mora da odobri Investitor.	m ²	50.0		
1.2	Obijanje zidnih i podnih keramičkih pločica zajedno sa malterom i košuljicom. Pločice mogu biti unutrašnje ili spoljašnje na krovnoj terasi. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Ova pozicija obuhvata i obijanje maltera na mestima gde nema pločica a potrebno je obiti malter.	m ²	150.0		
1.3	Pažljiva demontaža prozora, površine 164x325 cm . Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	kom.	2		
1.4	Skidanje sa plafona lamperije sa konstrukcijom. Izdvojiti upotrebljiv materijal, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i demontaža postojeće rasvete.	m ²	180.0		
2	PODOVI				
2.1	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 8 mm, za najteža opterećenja (klasa 32), po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na „klik“. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati.	m ²	30.0		

2.2	Struganje i lakiranje parketa. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta lakom po izboru projektanta uz dobijenu saglasnost investitora. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude dobro natopljena lakom. Obračun po m ² poda, u cenu ulaze i lajsne.	m ²	200.0		
2.3	Nabavka, postavljanje, struganje i lakiranje hrastovog parketa. Dimenzije parketa prilagoditi dimenzijama postojećeg parketa. Postaviti parket I klase, debljine 22 mm, u slogu po izboru projektanta, a preko prethodno očišćene i pripremljene podloge. Sve dodime spojnice daščica moraju biti zatvorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. U cenu ulazi i montaža i lakiranje hrastovih lasni za parket. Cena se obračunva po m ² ugrađenog i lakiranog parketa.	m ²	100.0		
3	VODOVOD I KANALIZACIJA				
3.1	Demontaža vodovodne ili kanalizacione mreže od pocinkovanih ili PVC cevi u zoni mokrog čvora ili do glavne vertikale. Po potrebi demontaža ili prepravljjanje kanalizacione mreže. Demontirati vodovodnu mrežu i po potrebi delove kanalizacione, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijal na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po jednom mokrom čvoru koji se sastoji od umivaonika. Obračun po m demontirane mreže.				
3.1.1	Demontaža dužine do 2 m	m	10.0		
3.1.1	Demontaža za dužinu preko 2 m	m	10.0		

3.2	Po potrebi prepravka vodovodne mreže, cevi prečnika od 1/2" do 1". Nabavka i montaža PVC vodovodnih cevi u mokrim čvorovima ili kabinetima zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže svi potrebni ventili. Cena se obračunava po m.				
3.2.1	Montaža kada je točenje mesto od vertikale udeljeno do 2 m.	m	12.0		
3.2.2	Montaža kada je točenje mesto od vertikale udeljeno do preko 2 m.	m	12.0		
3.3	Izrada ili prepravka kanalizacione mreže, prečnik cevi 50 do 125 mm . Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi za umivaonike, spoljašnje slivnike, WC šolju, pisoare i druge sanitarne uređaje od tvrdog polivinilhlorida, zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpeljenja otvora i šliceva. Cena se obračunava po m1 od glavne vertikale do sanitarne opreme.				
3.3.1	Montaža kada je vertikala udaljena od sanitarnog elementa do 2 m.	m	10.0		
3.3.2	Montaža kada je vertikala udaljena od sanitarnog elementa preko 2 m.	m	14.0		
3.4	Nabavka i montaža keramičke konzolne ugradne monoblok WC šolje, GEBERIT. Vodokotlić ugrađen u zid. U zid ugraditi dovodnu cev prečnika 5/4" za ispiranje vodom i plastične cevne elemente 0 110 mm na priključak kanalizacione mreže. Formirati u podu i na zidu kanale i postaviti metalni nosač WC šolje, po uputstvu proizvođača. Po završnoj obradi poda i zida postaviti i pričvrstiti šolju u zavrtnjima M12 uz prethodno postavljanje gumene manžete ispire cevi i odgovarajućeg plastičnog WC cevnog priključka sa rebastim gumenim uloškom. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta, po izboru projektanta. U cenu ulazi nabavka ugradne monoblok šolje sav potreban materijal i rad za ugradnju i priključenje na mrežu. Obračun po kom.	kom.	1		
3.5	Nabavka i ugradnj pisoara. Pisoar sa ventilom i senzorom za automatsko puštanje vode. U cenu pisoara ulaze sav potreban rad i materijal, vodovodni i elektro za pravilno povezivanje pisoara, ventila i senzora za puštanje vode.	kom.	1		

3.6	Demontaža postojećeg i ugradnja novog slivnika na krovnoj terasi. Slivnik ugraditi u epoksidnu masu Sika dur ili sličnu koju odobri investitor. Spoj slivnika i hidroizolacije obraditi premazom epoksida SIKA DUR. U cenu ulaze nabavka slivnika, ugradnja slivnika, hidroizolacija, sav potreban osnovni i pomoćni materijal i rad. Na izbor slivnika potrebno je da izvođač dobije saglasnost investitora. Novi slivnik mora biti značajno većih dimenzija od postojećeg.	kom.	1		
4	VRATA I PROZORI				
	Prozore je potrebno dati u dve opcije drveni hrastovi prozori ili PVC prozori. Investitor će se opredeliti i dati saglasnost na predlog izvođača. Prozori moraju u potpunosti da budu isti sa postojećim prozorima koji se menjaju. Dimenzije i raspored krila kao i podela na svakom krilu mora biti identična sa dimenzijama krila i podelom u okviru krila postojećih prozora. Izvode se samo dva prozora. Investitor mora dati saglasnost pre početka radova.				
4.1	Izrada i postavljanje jednostrukih hrastovih prozora, dimenzija 165x325 cm, zastakljenih termo staklom i finalno obrađenih. Prozore izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Pre izrade prozora snimiti postojeće prozore i nove prozore napraviti identično sa postojećim, ispoštovati glavnu podelu kao i podelu u okviru svakog krila prozora. Postaviti okov po izboru projektanta. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti aluminijsku okapnicu za oticanje vode. Krila prozora zastakliti termo izolacionim Flot staklom d=4+16+4 mm, postavljenim preko podmetača od nerđajućeg materijala i kitovati odgovarajućim kitom. Prozore obrusiti finom šmirglom i bojiti lazurnom belom bojom tri puta sa dodatkom laka. U cenu ulaze nabavka i montaža: okapnice sa spoljašnje strane i prozorske daske sa unutrašnje strane. U cenu ulazi takođe i obrada špaletni sa spoljašnje i unutrašnje strane kao i završna molersko farbarska obrada zada.	kom.	2		
4.2	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora, dimenzija 165x325 cm. Pre izrade prozora snimiti postojeće prozore i nove prozore napraviti identičan postojećim sa istom podelom krila i istom podelom u okviru svakog krila prozora. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Na izbrani PVC profil izvođač mora dobiti saglasnost investitora. U cenu ulaze nabavka i montaža: okapnice sa spoljašnje strane i prozorske daske sa unutrašnje strane. U cenu ulazi takođe i obrada špaletni sa spoljašnje i unutrašnje strane kao i završna molersko farbarska obrada zada.	kom.	2		

4.3	Izrada i postavljanje ulaznih jednokrlnih vrata, dimenzija 105x210 cm. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, furniranom hrastovim furnirom I klase, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajuću sa cilindrom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. U cenu ulazi I obrada štokova I završni molersko farbarski radovi. Saglasnost na izbor vrata mora dati Investitor. Vrata se isporučuju u beloј boji. Obračun po kom. vrata.	kom.	2		
5	ZIDARSKI RADOVI				
5.1	Izrada rabcirane i perdašene cementne košuljice, debljine 4 - 5 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Košuljicu armirati rabc pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne." Obračun po m ² .	m ²	20.0		
5.2	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m ² .	m ²	40.0		
6	KERAMIČARSKI RADOVI				
6.1	Hidroizolacija poda mokrog čvora i zidova do visine sanitarnih uređaja. Preko omalterisane površine naneti 2 sloja Sikalastic 1K polimer cementne hidroizolacije ili odgovarajuće. U cenu ulazi priprema površine, nabavka i izrada hidroizolacije, sav potreban pomoćni materijal i rad.	m ²	20.0		
6.2	Hidroizolacija poda i zidova krovne terase. Preko omalterisane površine naneti 2 sloja Sikalastic 1K polimer cementne hidroizolacije ili odgovarajuće. U cenu ulazi priprema površine, nabavka i izrada hidroizolacije, sav potreban pomoćni materijal i rad.	m ²	75.0		
6.3	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija i dezena po izoru investitora, u cementnom malteru ili na lepku. Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	60.0		

6.4	Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija i dezena po izboru investitora, u cementnom malteru ili na lepku. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru ili na lepku u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekomb. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekomb. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica	m ²	25.0		
6.5	Postavljanje podnih keramičkih pločica na terasi objekta, počice za spoljašnju ugradnju, dimenzija i dezena po izboru investitora, u cementnom malteru ili na lepku. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru ili na lepku u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekomb. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekomb. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica kompletan materijal i rad. Cenom obuhvatiti i soklu oko terase. Obračun po m2 izvedenih pločica na terasi.	m ²	65.0		
7	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
	Zidovi i plafoni				
7.1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitomb manja oštećenja i kitovati emulzionim kitomb. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitomb manja oštećenja. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m ² obojene površine.				
7.1.1	Bojenje poludisperzionomb bojom	m ²	570.0		
7.1.2	Bojenje masnomb bojom	m ²	280.0		
7.2	Skidanje postojećih tapeta sa zidova. Tapete skinuti i odvesti na deponiju. Obračun po m ² površine.	m ²	50,0		
7.3	Skidanje boje sa prozora hemijskim putem ili skidanje boje sa prozora upotrebomb specijalnog fena za skidanje boje. Postojeće slojeve boje skinuti nanošenjem hemijskog rastvarača i skidanjem slojeva boje špahtlama i odgovarajućim alatkama. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Po izvršenomb skidanju boje drvo prebrusiti finomb šmirglomb. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije. Postojeće slojeve boje skinuti grejanjem fenomb i upotrebomb špahtli i odgovarajućih alatki. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije. Po izvršenomb skidanju boje drvo prebrusiti finomb šmirglomb. Prozore i vrata kitovati odgovarajućim kitomb i pripremiti za bojenje. Kvalitet skidanja farbe mora biti overen za svaki prozor i vrata omb strane nadzornog organa. U cenu ulaze i pripadajući štokovi prozora. Prozori su dvostruki. Obračun po m2 otvora .	m ²	40.0		

7.4	Skidanje boje sa vrata hemijskim putem ili skidanje boje sa vrata upotrebom specijalnog fena za skidanje boje. Postojeće slojeve boje skinuti nanošenjem hemijskog rastvarača i skidanjem slojeva boje špahtlama i odgovarajućim alatkama. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije. Postojeće slojeve boje skinuti grejanjem fenom i upotrebom špahtli i odgovarajućih alatki. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. Kitovati odgovarajućim kitom i pripremiti za bojenje. Kvalitet skidanja farbe mora biti overen za svaki prozor i vrata od strane nadzornog organa. U cenu ulaze i pripadajući štokovi vrata. Obračun po m2 otvora .	m ²	20.0		
7.5	Bojenje starih prozora i vrata, sa kojih je skinuta stara boja, prvorazredno bojenje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom prvi put. Brusiti i bojiti emajl lakom. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. U cenu ulaze i pripadajući štokovi vrata i prozora. Prozori su dvostruki. Obračun po m2 otvora.	m ²	60.0		
8	ELEKTROINSTALACIJE				
8.1	Nabavka i ugradnja sušača za ruke. U cenu ulaze nabavka i montaža sušača sav potreban elektromaterijal i rad.	kom	1.0		
8.2	Vođenje nove elektroinstalacije od razvodne table do potrošača opciono od razvodne kutije do potrošača. U cenu ulazi nabavka kablova, štemovanje zidova, ugradnja kablova, popravka štemovanog dela zida i završna obrada zida do vraćanja zida u prvobino stanje zajedno sa molersko farbarskim radovima. Obračun po m1				
8.2.1	Instalacija za sušač za ruke 3x2,5	m	10.0		
8.2.2	Instalacija za rasvetu 3x2,5	m	15.0		
8.2.3	Instalacija za 18 utičnica u učionici glavni vod od table do učionice. Prema proračunu za 18 utičnica za računare odrediti poprečni presek kabla.	m	50.0		
8.3	Parapetni razvod elektroinstalacija u učionici i ugradnja utičnica. Na izbor parapetnog razvoda i izbor utičnice saglasnost treba da da investitor.				
8.3.1	Parapetni razvod , obračun po m1.	m	60.0		
8.3.2	Utičnica obračun po utičnici.	kom	36.0		

8.4	Zamena postojećih svetlosnih garnitura novim kompletna zajedno sa neophodnom sanacijom, zamenom ili prepravkom postojećih instalacija i zamenom prekidača. U cenu ulazi i demontaža postojećih garnitura i instalacija, sav potreban nov materijal i rad na zameni i ugradnji novih svetlosnih garnitura. Sva potrebna štemovanja i demontaže raditi pažljivo. Nakon izvođenja radova zidove i plafone malterisati i molersko farbarski obraditi na način da se vrate u stanje isto kao pre početka radova. Demontirane delove enterijera da bi se radovi izeli popraviti i vratiti u prvobitno stanje. U cenu ulaze i nove svetlosne garniture. Ovu poziciju nakon mišljenja stručnog nadzora treba da odobri Investitor.				
8.4.1	Garniture neonki 4x18W nadgradna	kom	15		
8.4.2	Garniture neonki 4x18W ugradna	kom	40		
8.4.3	Garniture neonki 4x36W nadgradna	kom	15		
8.4.4	Led paneli za ugradnju u spuštenu plafon 60/60	kom	15		
8.5	Izrada kasetnog spuštenog plafona PLAN, sistem Knauf. Vidnu belu metalnu potkonstrukciju izraditi od glavnih i poprečnih T profila 24/38 mm, pričvršćenih visilicama za nosivi plafon. Plafon obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, dimenzija 625x625, debljine 12,5 mm, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti belo obojene kasetne ploče, kaširane akustičnim vlaknom, sa zakošenim ivicama, po izboru investitora. Ploče postaviti ulaganjem u potkonstrukciju. U cenu ulazi i radna skela.	m ²	180,0		
8.6	Izrada pregradnog zida debljine 100 mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sistem Knauf W112. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW75, postaviti kamenu vunu debljine 75 mm i obložiti dvostrukim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela	m ²	40,0		
8.7	Izrada pregradnog zida debljine 155 mm, dvostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim vatrootpornim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sistem Knauf W115. Pregradni zid izraditi od dvostrukih pocinkovanih profila CW50+50, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti dvostrukim vatrootpornim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. Razred vatrootporne zaštite F 90. U cenu ulazi i radna skela. Vatrootpornost 90 min.	m ²	100,0		
8.8	Oblaganje postojećih drvenih pregradnih zidova protivpožarnom oblogom. Nabavka materijala i izrada obloge od metalne potkonstrukcije obložena sa jedne strane dvostrukim vatrootpornim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sistem Knauf W115. Pregradni zid izraditi od jednostrukih pocinkovanih profila, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti dvostrukim vatrootpornim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. Razred vatrootporne zaštite F 90. U cenu ulazi i radna skela. Vatrootpornost 90 min. Obračun po m ² izvedene obloge.	m ²	100,0		

9	PROTIVPOŽARNA ZAŠTITA				
9.1	Izvođenje fluorescentne trake na putevima evakuacije po podovima hodnika trećeg sprata. U cenu ulaze nabavka materijala i izvođenje. Boja fluorescentnih traka u skladu sa protivpožarnim propisima. Traka mora biti otporna na vodu i habanje.	m	350,0		
9.2	Zaštita čelične konstrukcije u sistemu protivpožarnog premaza za postizanje vatrootpornosti od 30, 60 i 90 minuta premazivanjem sledećih slojeva: osnovni antikorozivni premaz. Zatim na pripremljenu površinu naneti protivpožarni premaz u debljini nanošenja prema uputstvu proizvođača u zavisnosti od faktora preseka, a za postizanje odgovarajuće vatrootpornosti. Pre nanošenja završnog sloja izvršiti kontrolu debljina nanetih premaza prema uputstvu proizvođača, a zatim naneti poliuretanski završni premaz u boji po izboru investitora. Sve premaze nanositi na prethodno očišćene i potpune suve površine. Prostor zaštititi pri radu. Premazi se moraju nanositi isključivo ručnim alatom, četkom ili valjkom. Izvođenje izvršiti u svemu prema uputstvu proizvođača i obezbediti odgovarajući atest za izvršene radove. Protivpožarni ekspandirajući premazi treba da imaju važeće ateste koji se moraju dati na uvid investitoru pre početka radova. Pre početka radova Izvođač mora dobiti saglasnost Investitora na sistem protivpožarnog premaza. Obračun po kilogramu čelika izvršene antikorozijske zaštite, nanetog protivpožarnog premaza, kao i završno bojenje konstrukcije.				
9.2.1	Vatrootponost 30min	kg	2000,0		
9.2.2	Vatrootponost 60min	kg	4500,0		
9.2.3	Vatrootponost 90min	kg	2000,0		
9.3	Nabavka, izrada i montaža jednokrlnih vrata, otpornih na požar 90 minuta. Ugaoni štok vrata je od čeličnih profila, međusobno zavarenih, debljine 1.5mm, sa ispunom od gips kartonskih ploča. Štok se ugrađuje suvim postupkom. Štok je trostran, bez praga ili sa pragom u dogovoru sa Investitorom u zavisnosti od namene prostorije. Dihtovanje vrata obezbediti protivdimnom dihtung trakom sa tri (ili četiri) strane krila, a donju stranu snabdeti protivdimnom četkicom u donjoj ivici krila. Krilo vrata je izrađeno od dva čelična lima debljine 0.9mm, zavarenih po obodu, sa protivpožarnom ispunom visoke gustine. Debljina krila je 67mm. Krilo vrata i štok su u istoj ravni i vezuju se sa šarkama koje su od sinterovanog čelika. Vrata moraju da poseduju fabrički atest ili atest evropske unije na 90 min. protivpožarnosti, sve prema SRPS U.J1.160. Atest o vatrootpornosti komplet ugrađenih vrata dostavlja izvođač. Raditi u svemu po šemi i uputstvu proizvođača. Obračun po kom. finalno obrađeno i ugrađeno (kompletno sa štokovima i molerskim radovima) .				
9.3.1	Zidarski otvor za potrebe davanja ponude 100/210cm. Mere za vrata se moraju uzeti na licu mesta. Otvori nisu standardni.	kom.	3		

10	LIMARSKI RADOVI				
10.1	Učvršćivanje postojećeg limenog opšiva venca RŠ 120, pregled i zaštita lima bitulitom i solarfleksom u dva premaza. Obračun po m kompletno završene pozicije.	m	60.0		
10.2	Čišćenje postojećeg limenog krovnog pokrivača od rđe i nečistoća čeličnim četkama i izrada zaštitnog premaza krova poliazbitolom i staklenom mrežicom 3+2 sa završnim antisolarnim premazom Solarfleksom u dva sloja. Obračun po m ² .	m ²	15.0		
10.3	Demontaža postojeće kape nadzitka od pocinkovanog lima. Lim spakovati izneti u dvorište i odvesti na deponiju. Obračun po m.	m	20.0		
10.4	Nabavka materijala, izrada i montaža novog opšiva nadzitka od pocinkovanog lima d=0.6 mm RŠ 100. Obračun po m kompletno završene pozicije.	m	20.0		
10.5	Nabavka materijala, izrada i montaža opšivki postolja statua na krovu od pocinkovanog lima d=0.6 mm. U cenu ulazi i demontaža dotrajalog opšiva i odvoz demontiranog materijala na deponiju. Obračun po kom postolja.	kom	7		
10.6	Učvršćivanje postojećeg limenog opšiva ispod prozora svetlarnika, gitovanje spoja lima i zida i montaža dodatnog limenog opšiva na mestima gde se opšivka odvojila od limenog krovnog pokrivača usled čega dolazi do prolaska vode sa krova. Dotrajale delove opšivke demontirati i zameniti novim. Demontirani materijal odvesti na deponiju. Obračun po m kompetno završene pozicije.	m	60.0		
10.7	Učvršćivanje postojećeg limenog opšiva – vandiksne, gitovanje i malterisanje spoja lima i zida cementnim malterom. Obračun po m.	m	60.0		
11	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI				
11.1	Pomeranje ili iznošenje postojećeg nameštaja i opreme iz prostora koji se adaptira. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. U cenu ulaze i trake i zaštitne folije za zaštitu tokom izvođenja radova. Obračun po m ² prostorije.	m ²	750.0		
11.2	Čišćenje i pranje prostorija po završetku radova. Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m ² prostorije.	m ²	750.0		
11.3	Zaštita polica i nameštaja koji nije moguće izneti. Obračun po m ² prostorije.	m ²	750.0		
11.4	Odvoz šuta na deponiju sa spuštanjem, iznošenjem iz objekta i utovarom u kamion. Obračun po m ³ .	m ³	25.0		

REKAPITULACIJA					
12	Ukupno za radove na investicionom održavanju Univerzitet u Beogradu Građevinski fakultet bez PDV - zbir kolone E				Din.
13	Iznos PDV - a				Din.
14	Ukupno za radove na investicionom održavanju Univerzitet u Beogradu Građevinski fakultet sa PDV-om				Din.

Упутство за попуњу :

1. У колону Д уписати јединичну цену по ставкама без ПДВ-а;
2. У колону Е уписати укупну цену по ставкама, помножити колону Ц и колону Д по ставкама;
3. У колону 12 уписати укупну цену радова описаних у обрасцу „Техничка спецификација са структуром цене“ без ПДВ-а (сабрати све вредности у колони Е);
4. У колону 13 уписати износ ПДВ-а;
5. У колону 14 уписати збир 12 +13 односно укупну вредност радова описаних у обрасцу „Техничка спецификација са структуром цене“ са ПДВ-ом.

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: техничку спецификацију потписати и оверити печатом. Техничка спецификација дата на овом обрасцу ће бити саставни део уговора о јавној набавци радова. Јединичне цене су обавезујуће и фиксне током трајања уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци радова на одржавању зграде

Уговорне стране:

1. **Установа** УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73/Л, матични број 07006454, ПИБ 100251144, кога заступа декан проф. др Бранко Божић, у даљем тексту: Наручилац и
2. **Извођач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, у даљем тексту Извођач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности радова на одржавању зграде ЈН 10/18, и да је Одлуком о додели уговора бр. __ од __ доделио уговор најповољнијем понуђачу на период од годину дана према условима и критеријумима из Конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова у згради Грађевинског факултета у Београду и ближе је одређен техничком спецификацијом из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године. Усвојена понуда и техничка спецификација дата на обрасцу из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима, што је све обухваћено ценом из усвојене понуде Извођача.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године.

Јединичне цене из усвојене понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене нити из других разлога за све време трајања Уговора.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Месечно, на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2018. године по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова по фазама и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, у року од 45 календарских дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима

Факултета, и Наручилац није дужан да реализује све радове из понуде Извођача бр. _____.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља члановима Комисији за примопредају радова које поставља Наручилац, која ту документацију чува до примопредаје и коначно обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач прихвата без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од укупно ____ дана (максимум 90).

Радови ће се одвијати сукцесивно, на захтев Наручиоца. Радови ће се одвијати викендима, сходно расположивости простора, по захтеву Наручиоца. Наручилац ће радове поделити по фазама и одвијаће се по фазама, а фазе ће Наручилац најавити Извођачу радова 15 дана унапред.

Обавеза је Извођача радова да приступи радовима по најави Наручиоца без одлагања.

Датум увођења у посао за сваку фазу стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем услова да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз локацији;

Под роком завршетка радова по фазама сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што Комисија за примопредају констатује у Записнику о примопредаји.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван разлозима који се могу приписати Извођачу;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе дуже од 2 дана;
- у случају измене техничких захтева по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеним захтевима знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да по завршеним радовима по фазама одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење Уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, и другим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђени рок;
- да сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за примопредају радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку фазних радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача. Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са важећим прописима.

Наручилац ће решењем именовати Комисију за надзор и одредити лица које ће бити у Комисији за примопредају радова.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз локацији.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за примопредају радова и у коначном обрачуна изведених радова са Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења, као и картон депонованих потписа и то:

- бланко сопствену безусловну меницу, наплативу на први позив, и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **60 (шездесет)**

дана дужим од периода на који је уговор закључен, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену безусловну меницу, наплативу на први позив, и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, и материјала, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца у року који одреди Наручилац.

У том случају Наручилац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника о трошку Извођача.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Извођачу врати издата средства обезбеђења, за добро извршење посла, на писани захтев Извођача, уколико нису активирани у складу са одредбама овог уговора.

У случају реализације средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року до 7 (седам) дана од дана реализације средстава обезбеђења достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за отклањање недостатака у овом Уговору.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, као и да се осигура од одговорности код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време трајања Уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године (минимум 2 године) и рачуна се од датума примопредаје радова по фазама. Гарантни рок за сав уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопрредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, и његовим захтевима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету према захтеву Наручиоца.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала или изведених радова угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року од стране Наручиоца то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Комисију за надзор Наручиоца.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Цена за вишкове радова ће се обрачунати према Јединичним ценама за све позиције из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018. године а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Комисије за надзор Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Комисију за надзор Наручиоца и Комисију за примопредају радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова. Комисија за примопредају радова сачињава записник о примопредаји фазних радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за надзор и Комисија за примопредају радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Комисија за примопредају радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји (чији је саставни део Записник о коначном обрачуну изведених радова).

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана или ако Извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом, или пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања ако се радови одвијају по пројекту или обрачун изведених радова.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу материју која је предмет овог Уговора.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача дата на обрасцу понуде ове конкурсне документације бр. _____ од _____ 2018. године, техничка спецификација, динамички план радова.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна и траје годину дана од дана потписивања.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности–радови на одржавању зграде, 10/18

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупан износ трошкова припремања понуде	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПOTPИC ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ПОТВРДА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац/инвеститор

_____ из _____ улица

_____ број ____, ПИБ _____ издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из

_____ улица _____ број _____, као

самостални извођач или учесник у заједничкој понуди у последњих 5 година (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. године):

извео радове _____

_____ на основу

закљученог уговора број _____ од _____ у вредности од

_____ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача радова / понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, пред Грађевинским факултетом у Београду, радови на одржавању зграде.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место :

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Напомена: Образац "Потврда О стручним референцама" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

У обзир ће се узети само оне референтне - листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

ПОТВРДА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. године посетили локацију која је предмет јавне набавке мале вредности - радови на одржавању зграде Факултета бр. 10/18 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Назив понуђача: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потврђујемо да је дана _____ горе наведени понуђач посетио локацију	МП _____ Потпис овлашћеног лица наручиоца
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (*пословно име понуђача, адреса*)

_____, из

_____ ,

Понуђач је наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

за потребе наручиоца квалитетно и у уговореном року извео радове на објекту који је споменик културе.

(навести објекат - споменик културе)

Година извођења радова је: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца _____
и телефон: _____,

Датум:

Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П.

ОВЛАШЋЕЊЕ ДИРЕКТНОГ ЗАДУЖЕЊА

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ»“, бр. 1/2003- Уставна повеља),

Дужник: _____ (пун назив и седиште),

ПИБ: _____ мат. бр. _____

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра, бр. 73/1;

За добро извршење посла, по Уговору о јавној набавци радова на одржавању зграде, број _____ закључен _____ 2018. године, у складу са чл. 10. Уговора достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Рок важења менице је 60 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла из уговора.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити у висини од 10 % укупне вредности Уговора са ПДВ-ом за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу Уговора и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

ОВЛАШЋЕЊЕ ДИРЕКТНОГ ЗАДУЖЕЊА

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ»“, бр. 1/2003- Уставна повеља),

Дужник: _____ (пун назив и седиште),
 ПИБ: _____ мат. бр. _____

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра, бр. 73/І;

За отклањање недостатака у гарантном року, по Уговору о **јавној набавци радова на одржавању зграде**, број закључен _____ 2018. године, у складу са чл. 10. Уговора достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити у висини од 5 % укупне вредности Уговора са ПДВ-ом за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу Уговора и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по Уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____