



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Булевар краља Александра 73/1, 11120 Београд, Србија
Факс: +381 11 3370-223**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА**

БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 09/18

Београд, март 2018. године.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 18/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 18/ од. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 18/ од. год.), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА, ЈН 09/18**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Универзитет у Београду – Грађевински Факултет
Булевар краља Александра 73/1, Београд, www.grf.bg.ac.rs
- 1.2 Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
- 1.3 Назив јавне набавке: „Услуге ресторана, ЈН 09/18“.
- 1.4 Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са више понуђача (најмање три) на период од годину дана без отварања конкуренције. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Предметна набавка није обликована по партијама.
- 1.7 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.8 Контакт: службеник за јавне набавке Милена Роквић, маил: nabavke@grf.bg.ac.rs
- 1.9. Критеријум за оцену понуда: "најнижа цена".
- 1.10 Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.11 Начин припремања понуде: понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.
- 1.12 Начин и место подношења понуде: понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Грађевински факултет, Булевар краља Александра 73, са обавезном назнаком на предњој страни коверте: „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ - ЈН 09/18 Услуге ресторана**“, поштом или лично преко писарнице (Општа служба – соба 117, радно време радним данима од 7.30 до 15.30 часова). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.
- 1.13 **Рок за подношење понуда:** Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном **16. априлом 2018. године, до 12,00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.
- 1.14 **Отварање понуда:** Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се **дана 16. априла 2018. године са почетком у 12,30 часова** на Грађевинском факултету, Београд, Булевар краља Александра 73, спрат I, Деканат (канцеларија 147). Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- 1.15 Оквирни рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума: 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

ОРН: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

2.2. Количина, структура: имајући у виду да је тачан обим и структуру ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу, у тренутку покретања поступка јавне набавке, наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума (у висини процењене вредности на годишњем нивоу), а јединичне цене и укупна вредност понуде служе као основ за рангирање понуђача и њихов избор. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Наведене структуре у спецификацијама су оквирне и варираће у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, одласком у објекат извршиоца ће се извршити конкретна набавка.

По потреби, наручилац ће телефонским позивом извршити заказивање коришћења услуга са прецизно наведеном потребном количином (број особа) и термином коришћења услуга. Трајање оквирног споразума је једна година, односно – до искоришћења износа планираних средстава наручиоца (процењена вредност).

3. Техничка спецификација са структуром цене - Услуге ресторана ЈН 09/18

Опис производа из понуде - мени	Количина	Јединична цена (без ПДВ)
А	Б	В
Аперитив- Jaggermeister	0,05l	
Аперитив-Martini	0,05l	
Аперитив-домаћа ракија	0,05l	
Johnnie Walker	0,05l	
Chivas Regal	0,05l	
Хладно предјело-сир	100 gr	
Хладно предјело-кајмак	100 gr	
Хладно предјело-пршута	100 gr	
Телећа чорба	порција	
Пљескавица	300 gr	
Ражњићи	300 gr	
Бела вешалица	300 gr	
Ћевапи	300 gr	
Кобасице	300 gr	
Помфрит	300 gr	
Српска слата	250 gr	
Шопска салата	250 gr	
Купус салата	250 gr	
Розе вино Тиквеш	0,75l	
Вранац вино Плантаже	0,75l	
Бело вино	1l	
Пиво Лав	0,05l	
Пиво Јелен	0,05l	
Сува пита са орасима	порција	
Ораснице	порција	
Г	Укупна цена за тражени мени (без ПДВ-а)- збир колоне В	
Д	Укупна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)- збир колоне Г +износ ПДВ-а	

Упутство за попуну: у колону В унети јединичну цену за сваку ставку без ПДВ-а, у колону Г унети укупну цену без ПДВ-а (збир износа из колоне В), у колону Д унети укупну цену са ПДВ-ом (на износ из колоне Г додати износ ПДВ-а ако је понуђач у систему ПДВ-а).

Број седећих места: _____;

Датум:

М.П.

Потпис
понуђача

Напомена: цене дати за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да порције имају већу или мању грамажу. Потписана и оверена техничка спецификација је саставни део понуде. Дата спецификација је оквирна јер је немогуће унапред одредити количину и тачан опис предмета набавке који ће у току трајања споразума варирати у односу на спецификацију али у оквиру вредности потписаног споразума.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона		
4.	Технички капацитет	доступност услуге: седиште на територији Београда број седећих места – минимум 30.
5.	Кадровски капацитет	да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена.
6.	Финансијски капацитет	да понуђач није у блокади у задњих 6 месеци пре отварања понуда.

4.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81.

Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона		
4.	Технички капацитет	доступност услуге: седиште на територији Београда број седећих места – минимум 30.
5.	Кадровски капацитет	да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена
6.	Финансијски капацитет	да понуђач није у блокади у задњих 6 месеци пре отварања понуда

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. Конкурсне документације), а додатне услове (услови подредним бројем 4,5 и 6, Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75 ст.2 Закона). Изјава садржана у Обрасцима бр. 1 и бр. 3.

5.5. Доказивање испуњености услова:

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова доказује се попуњавањем обрасца 1- изјава о испуњености услова, и то на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 1.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 2.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног

ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 3.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки пониђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице. Додатне услове чланови групе понуђача могу испунити заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели Оквирног споразума, односно током важења Оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА
ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл Гласник РС 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту . Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, услуге – Услуге ресторана ЈН 09/18, испуњава све обавезне услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- Понуђач има седиште на територији Београда;
- Број седећих места – минимум 30;
- Понуђач није у блокади задњих 6 месеци пре отварања понуда;
- Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75
ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту . Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, услуге – Услуге ресторана ЈН 09/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
 - Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
Подизвођач има седиште на територији Београда;
- Број седећих места – минимум 30;
 - Подизвођач није у блокади задњих 6 месеци пре отварања понуда;
 - Подизвођач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 2. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности, услуге – Услуге ресторана ЈН 09/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- Понуђач има место седишта на територији Београда;
- Број седећих места – минимум 30;
- Понуђач није у блокади задњих 6 месеци пре отварања понуда;
- Подизвођач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена.

Датум: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена : Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

5.3. Обавезна садржина понуде:

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације. Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат) обрасце конкурсне документације, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона;
2. Техничка спецификација;
3. Образац понуде;
4. Модел Оквирног споразума;
5. Изјава о трошковима припремања понуде (Достављање ове изјаве није обавезно);
6. Изјава о независној понуди.

5.4. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач подноси једну понуду за једну или више партија истовремено.

5.5. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** у поступку јавне набавке мале вредности – услуге – Услуге ресторана, **редни број набавке ЈН 09/18 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

5.8. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3 понуђачу који ће издати рачун;
- 4 рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- 6 клаузулу да су солидарно одговорни ка наручиоцу.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима без ПДВ-а. Цене у понуди служиће искључиво у сврху рангирања понуђача и избора најповољнијег понуђача. По потребама наручиоца биће издата наруџбеница понуђачу за сваку појединачну набавку из техничке спецификације предметне конкурсне документације. Цене услуга по појединачним наруџбеницама не могу бити веће од званичног ценовника услуга извршиоца са којим је закључен оквирни споразум. Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним конкурсном документацијом и оквирним споразумом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. става 4. Закона.

5.13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Није потребно средство финансијског обезбеђења.

5.14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Универзитет у Београду – Грађевински факултет, Булевар краља Александра 73/1, Београд, или на email: nabavke@grf.bg.ac.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности– Услуге ресторана, ЈН 09/18“.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Врста критеријума за рангирање понуда и доношење одлуке о закључењу оквирног споразума: је најнижа цена.

5.18. Начин на основу којих ће наручилац одабрати повоанију понуду у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом:

Уколико два или више исторангираних понуђача има исту најнижу понуђену цену, биће

повољнија понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају да две или више понуда и после тога имају исти ранг, најповољнија понуда ће се одабрати жребом.

5.19. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: nabavke@grf.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за захтев за заштиту права- број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и ако је указао наручиоцу на недостатке, а исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели Оквирном споразума из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.21. Обавештење о року за закључење уговора:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима којем је додељен оквирни споразум по партијама у року од 8 (осам) радних дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити оквирни споразум ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ 4

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ за јавну набавку мале вредности - Услуге ресторана ЈН 09/18

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (ЗАОКРУЖИТИ):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 4**III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

ОБРАЗАЦ 4**IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

ОБРАЗАЦ 4

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет: Услуге ресторана – мени описан у техничкој спецификацији из конкурсне документације– Услуге ресторана, ЈН 09/18, (и према издатим наруџбеницама у складу са условима из Оквирног споразума).

Укупна понуђена цена (за мени описан у техничкој спецификацији из конкурсне документације, који је оквиран, по количини и структури) без ПДВ-а је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 45 дана).

Рок за извршење услуге: сукцесивно према потребама Наручиоца.

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

Место и датум

Понуђач

М.П.

_____ Потпис и печат овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О јавној набавци и испоруци услуга –услуге ресторана, ЈН 09/18

Напомена: Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел Оквирног споразума чиме потврђује да прихвата све елементе споразума и услове из конкурсне документације. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел оквирног споразума потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача потпише Оквирни споразум, а све према уговору о конзорцијуму којим се чланови групе међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде. У случају подношења заједничке понуде, у моделу Оквирног споразума морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.

Закључен између:

Наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73/Л, матични број 07006454, ПИБ 100251144, кога заступа декан проф. др Бранко Божић (у даљем тексту: Наручилац) и

Извршиоца:

_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун

бр. _____ код пословне банке _____, кога

заступа директор _____, (у даљем тексту Извршилац)

Са понуђачем/понуђачима учесницима у заједничко понуди	
Са подизвођачем/подизвођачима	

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15), и других прописа којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈН 09/18, чији је предмет закључење оквирног споразума са више понуђача, без отварања конкуренције, за услуге ресторана, на период од годину дана;
- да је Извршилац 1 доставио Понуду број: _____ од _____ 2018. године која заједно са техничком спецификацијом из конкурсне документације чине саставни део оквирног споразума. (у даљем тексту Понуда Извршиоца 1).
- да је Извршилац 2 доставио Понуду број: _____ од _____ 2018. године која заједно са техничком спецификацијом из конкурсне документације чине саставни део оквирног споразума. (у даљем тексту Понуда Извршиоца 2).
- да је Извршилац 3 доставио Понуду број: _____ од _____ 2018.

- године која заједно са техничком спецификацијом из конкурсне документације чине саставни део оквирног споразума. (у даљем тексту Понуда Извршиоца 3).
- Оквирни споразум не представља обавезу за Наручиоца да издаје наруџбенице односно закључује уговоре на основу овог Оквирног споразума.
 - Да извршиоци прихватају све услове из конкурсне документације ЈН 09/18.

Предмет Оквирног споразума

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је дефинисање услова за набавку и испоруку услуга – услуге ресторана, на период од годину дана (у даљем тексту: Услуге).

Набавка и испорука услуга ће се спроводити у складу са условима и на начин предвиђеним у конкурсној документацији ЈН 09/18, понудом извршилаца, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог Оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____.

Вредност оквирног споразума, цене

Члан 3.

Укупна вредност овог Оквирног споразума је _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом, што су укупна планирана средства, чија ће реализација зависити од расположивих средстава и потреба Наручиоца.

Цене услуга које ће бити фактурисане по појединачном позиву на понуду, односно наруџбеницама/уговорима издатим/закљученим на основу овог Оквирног споразума, не могу бити веће од званичног ценовника Извршиоца 1-3 у тренутку издавања наруџбенице/закључења уговора о јавној набавци.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, одласком у објекат извршиоца ће се извршити конкретна набавка. Наручилац ће упутити извршиоцу наруџбеницу у слободној форми (најчешће усменој) са прецизно наведеном потребном количином (број особа), предметом и термином коришћења услуга.

По потреби, Наручилац ће телефонским позивом извршити заказивање коришћења услуга (са прецизно наведеном потребном количином (број особа) и термином коришћења услуга.

Услови и рок плаћања

Члан 5.

Рок плаћања је _____ (минимум 15 дана) дана од дана пријема исправног рачуна Извршиоца 1-3, а након извршеног пријема услуге која је извршена квалитетно и у складу са правилима струке, и на коју Наручилац није имао примедби у том погледу, а на основу појединачног уговора о јавној набавци/наруџбенице закљученог/издате у складу са овим Оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Грађевински факултет Универзитета у

Београду, Булевар краља Александра 73, Београд.

Важење Оквирног споразума
Члан 6.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од једне године, односно до реализације процењене вредности предметне набавке (планираних средстава), а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Уколико планирана средства за ову намену буду потрошена пре истека рока из претходног става, овај Оквирни споразум престаје да важи даном обавештења, о чему је Наручилац дужан да обавести извршиоце услуга.

Раскид споразума
Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнократно раскинути овај Оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писмено обавести другу страну.

Оквирни споразум се сматра раскинутим након протекла рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Извршилац 1-3 је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци односно наруџбеници који је закључен/издата, у складу са овим Оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Посебне и завршне одредбе
Члан 9.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим Оквирним споразумом решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај Оквирни споразум је сачињен је у довољном броју истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац услуге.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Декан проф.др Бранко Божић

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке – услуге ресторана за потребе Грађевинског факултета у Београду ЈН 09/18 имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да је понуда дата у складу са условима и на начин предвиђеним у конкурсној документацији за ЈН 09/18 - услуге ресторана, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ П 1

ПОШИЉАЛАЦ - ПОНУЂАЧ:

Назив: _____ **Адреса:** _____

Контакт телефон: _____

Име и презиме лица за контакт: _____

АДРЕСА ПРИМАОЦА - НАРУЧИОЦА:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, 11120 Београд, Србија

ПОНУДА -НЕ ОТВАРАТИ-

ЈН 09/18 Услуге ресторана