



Пословне комуникације и презентације

- Обрада текста -

Садржај предавања

Основе

Стилови

Заглавље, подножје и нумерација

Организација стране

Секције

Садржај

Једначине

Хиперлинковање

Референце

ОСНОВЕ

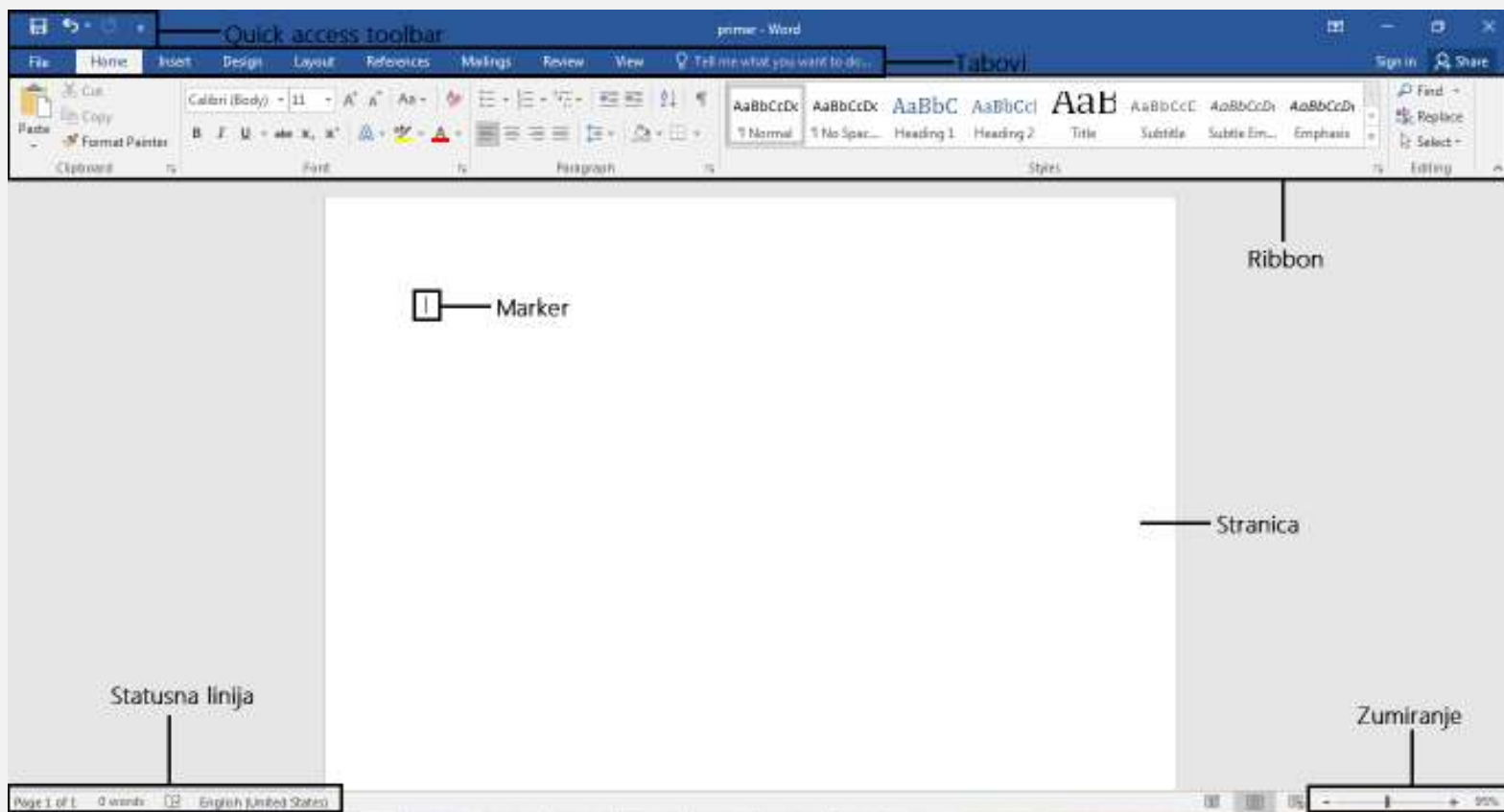
Програми за обраду текста:

- LibreOffice Writer
- Apache OpenOffice Writer
- MS Word
- OnlyOffice
- Google Docs
- Microsoft Word Online

Обимни документи са специфичним садржајем
(формуле, комплексни језици) - LaTeX

ОСНОВЕ

MS Word - [најзаступљенији](#) програм за обраду текста

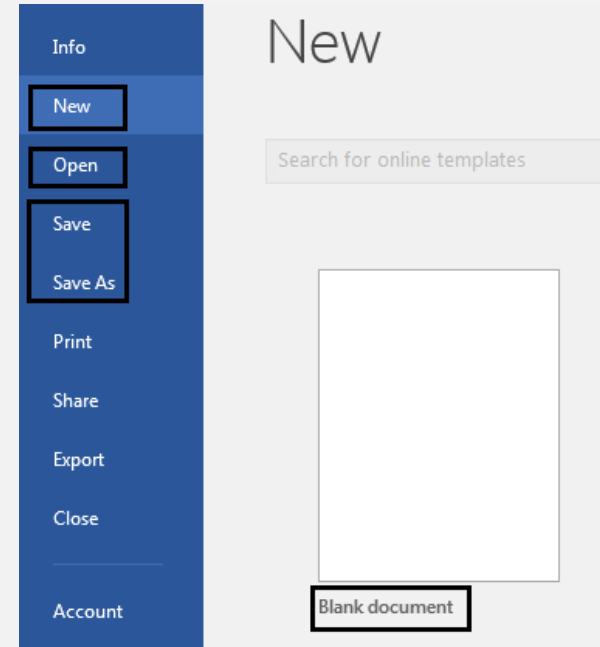


ОСНОВЕ

File/New/Blank Document - нови документ

File/Open - отварање постојећег документа

Опције за чување документа



Format Painter – копирање стила на други део текста
(ctrl + shift + c, ctrl + shift + v)

Clipboard – сачувани сви објекти који су послати на копирање

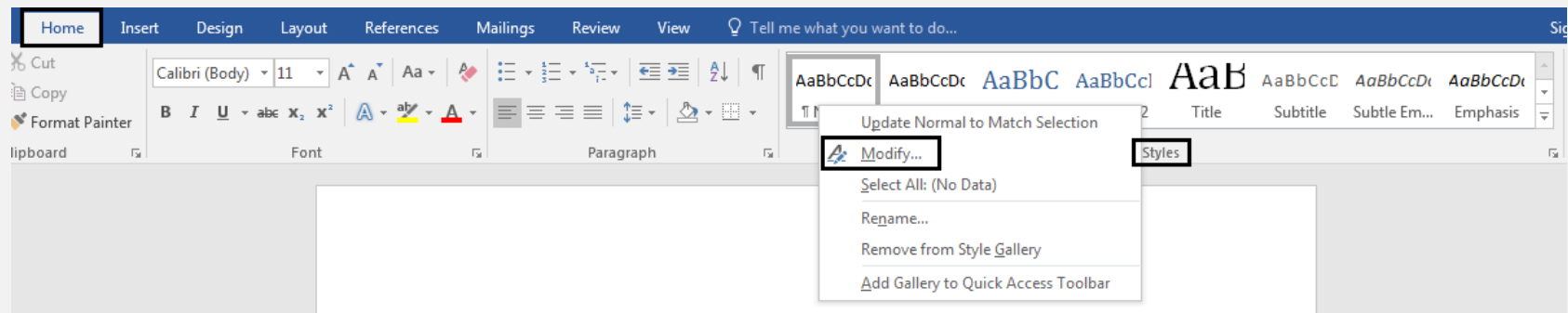
СТИЛОВИ

Посебни стилови за различите целине – текст, наслов, поднаслов...

[Home/Styles](#) – одабир или измена постојећих стилова

[Normal](#) стил подразумевано активан

[Update "Style" to Match Selection](#) – ажурирање стила према селектованом тексту



Заглавље, подножје и нумерација

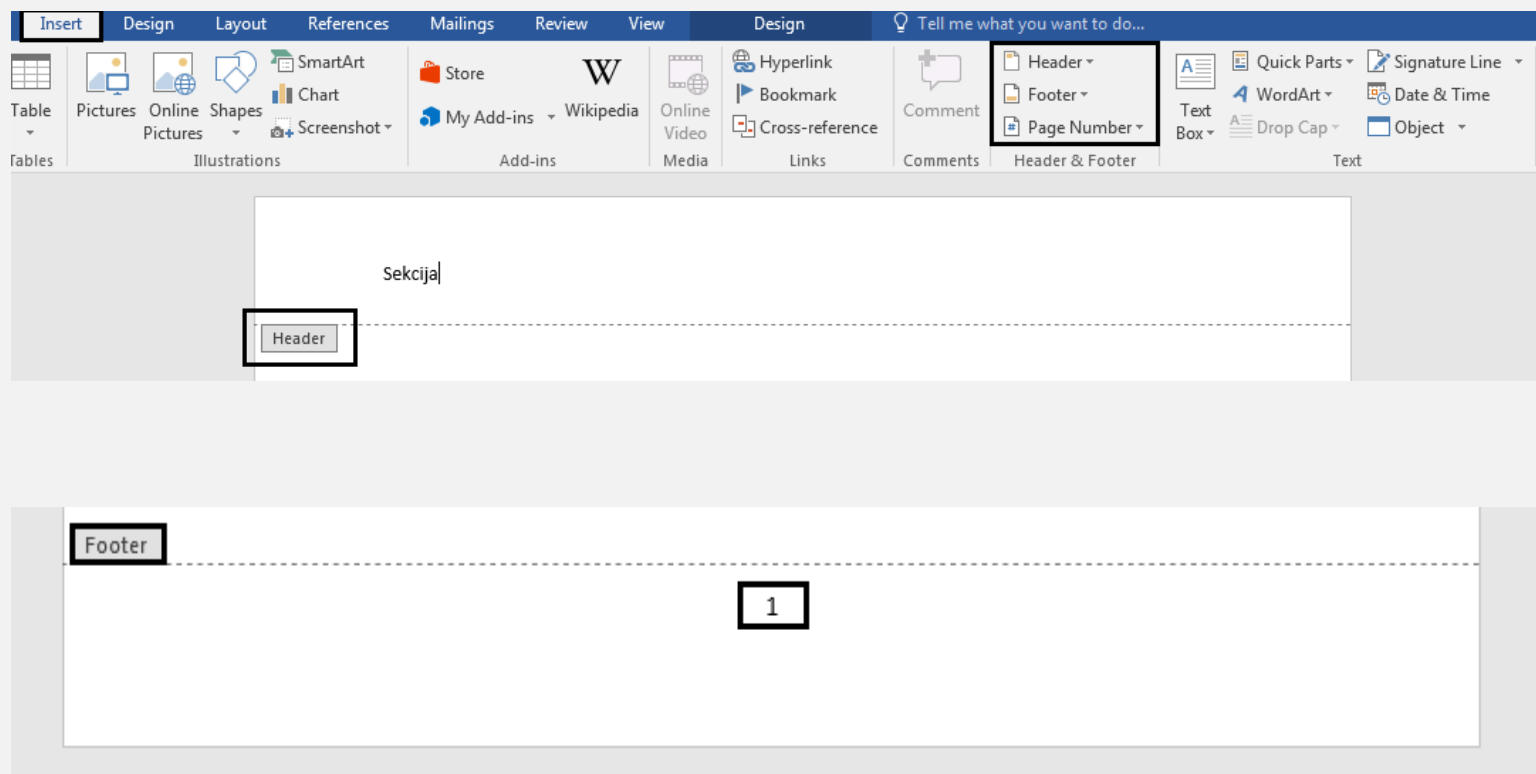
Структура стране – заглавље ([header](#)) и подножје ([footer](#))

Боља прегледност и организација стране

Пример – број странице у подножју, назив секције у заглављу

Заглавље, подножје и нумерација

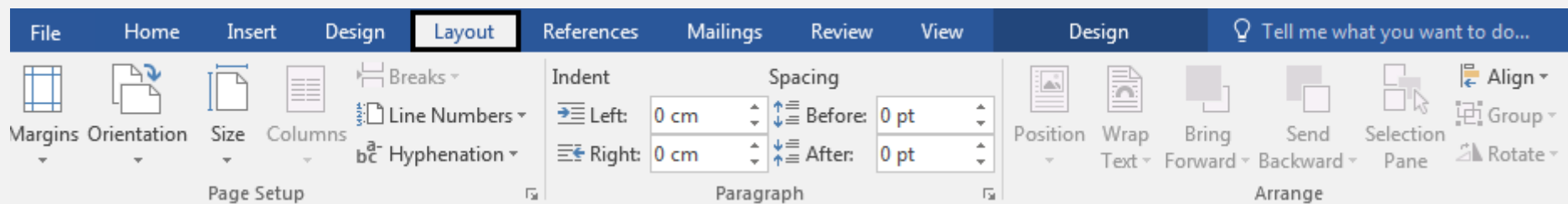
Insert/[Header/Footer/Page Number]



Организација стране

Layout/ [Margins, Orientation, Size, Indent, Spacing]

Манипулација оријентацијом, величином папира, маргинама



Секције

Уколико се не дефинише другачије, иста подешавања за цео документ (нумерација, заглавља, ...)

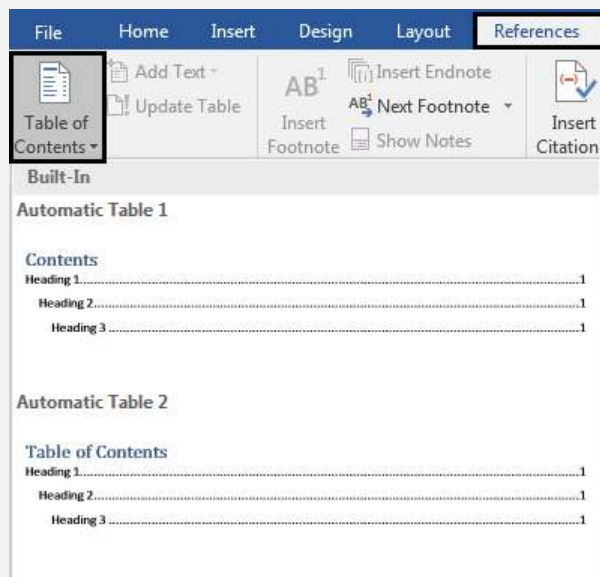
[Layout/Breaks/Section Breaks/Next page](#)

[Header and Footer Tools/Link to Previous](#) – искључивање ове опције омогућава другачија заглавља и нумерацију по поглављима

Садржај

References / Table of Contents

Аутоматско издвајање текста у стиловима наслова и поднаслова

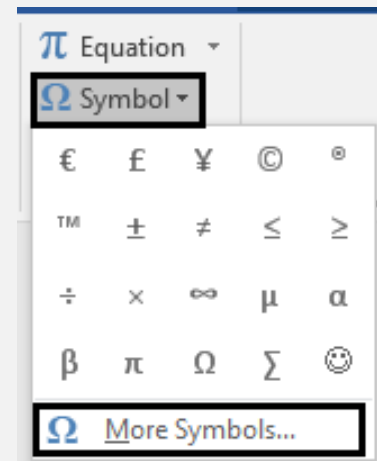


Једначине

Built-in и Custom

Insert/Equation

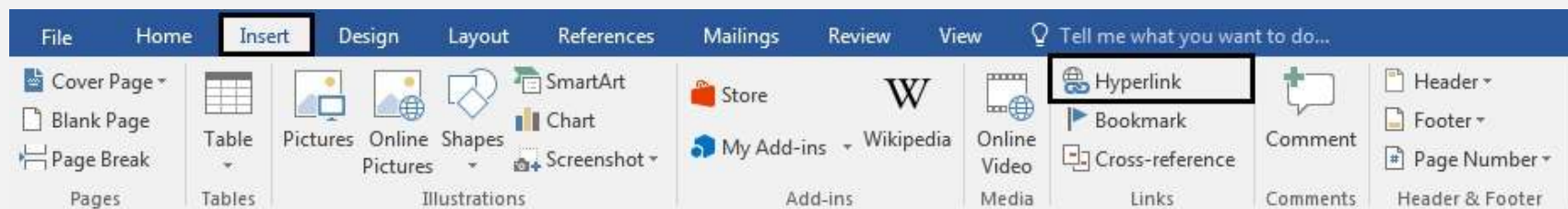
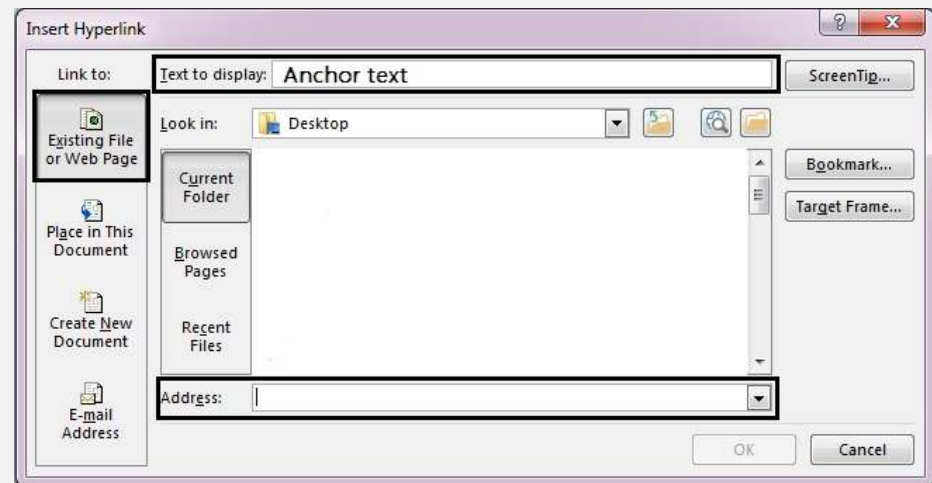
Insert/Symbol



Хиперлинковање

Веза ка другом делу документа/документу/Веб страни

[Insert/Hyperlink](#) (потребно одабрати текст или слику)



Референце

Reference/Insert Citation/Add New Source – нова референца

The screenshot shows a 'Create Source' dialog box with the following fields and options:

- Type of Source: Web site
- Language: Default
- Bibliography Fields for APA:
 - Author: [Text Field] [Edit]
 - Corporate Author: [Text Field]
 - Name of Web Page: [Text Field]
 - Name of Web Site: [Text Field]
 - Year: [Text Field]
 - Month: [Text Field]
 - Day: [Text Field]
 - URL: [Text Field]
- Show All Bibliography Fields
- Tag name: Placeholder1
- Buttons: OK, Cancel

Reference/Bibliography – додавање литературе